



Ajuntament de Begur

Expedient número: 105/2021

Assumpte: Licitació pública per a l'atorgament d'autoritzacions per a l'explotació dels serveis de temporada de les platges de Begur.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS PER A L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA DE LES PLATGES DE BEGUR

ÍNDEX

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ I CONDICIONS GENERALS
2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC
3. TERMINI DE LES AUTORITZACIONS
4. DOMINI PÚBLIC OBJECTE DE LES AUTORITZACIONS
5. DADES ECONÒMIQUES: CÀNON MUNICIPAL
6. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS
7. GARANTIA DEFINITIVA
8. FORMA D'ADJUDICACIÓ
9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS
11. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS
12. MESA DE CONTRACTACIÓ
13. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS
14. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ
15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
18. DESCRIPCIÓ I REQUISITS TÈCNICS DE LES ACTIVITATS
19. SUBSTITUCIÓ DE L'ADJUDICATARI
20. TRANSMISSIÓ TITULARITAT
21. TRASPASSOS IL·LEGALS
22. MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES INSTAL·LACIONS
23. OBRES PÚBLIQUES I INCLEMÈNCIES METEOROLÒGIQUES
24. DRETS DE L'ADJUDICATARI I DE L'AJUNTAMENT
25. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI I DE L'AJUNTAMENT

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat

Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B



26. INSPECCIÓ
27. RÈGIM SANCIONADOR
28. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE
29. INTERVENCIÓ DEL SERVEI
30. CONFIDENCIALITAT
31. DESALLOTJAMENT
32. RÈGIM DE TRANSICIÓ
33. TERMINI DE GARANTIA
34. ÒRGAN COMPETENT
35. JURISDICCIO COMPETENT

1.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ I CONDICIONS GENERALS

1.1.- Objecte.

Constitueix l'objecte d'aquesta contractació, l'explotació dels serveis de temporada a les platges i zones del domini públic marítim terrestre del municipi, l'explotació dels quals correspon a aquest Ajuntament per autorització de l'Administració titular de la competència en costes, conforme al que disposen els articles 53, 75 i 115.c) de la vigent Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes (en endavant Llei de Costes).

L'adjudicatari explotará la instal·lació de temporada d'acord amb els usos i serveis que es determinaran en el Pla d'Usos i Serveis de Temporada per a les platges d'aquest terme municipal d'acord amb la normativa vigent i s'ajustaran al que estableix aquest Pla, a les prescripcions tècniques d'aquest plec i en els plànols que s'acompanyen, permetent al seu titular utilitzar els terrenys de domini públic marítim per instal·lar i explotar els diferents serveis, en l'emplaçament que es detalla, d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec, al " Pla de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges" i a la Llei de Costes.

L'adjudicatari haurà de subjectar-se, a més, a les condicions que s'imposin en la Resolució que part de l'administració competent en matèria de costes, d'autorització de l'ocupació de la zona de domini públic marítim-terrestre. Aquesta resolució es dicta amb caràcter anual per a cada temporada.

En el supòsit que una instal·lació **no sigui objecte d'autorització per part de l'administració competent en matèria de costes**, l'adjudicatari **no tindrà dret a cap indemnització** si bé tampoc estarà obligat a pagar el cànon de la temporada no autoritzada.

1.2.- Divisió en lots de l'objecte del contracte.

Els serveis de temporada a les platges integrants de l'objecte del contracte es divideixen en **14 lots** diferenciats, i cada lot està vinculat a un o varis codis referenciats en el pla d'usos i serveis de temporada de les platges de Begur.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



LOTS:

PLATJA DEL RACÓ

	CODI	DESCRIPCIÓ	SUP.	PERÍODE
LOT 1	GU1	Guingueta NORD amb WC de 20m2 i terrassa de 80m2	100m2	2022-2028 Durada del contracte: 3 anys + 4 pròrrogues anuals (7 temporades, en total)
	GA5	32 Gandules i 16 para-sols de bruc amb 1 tauleta cada dues gandules amb servei de restauració de la GU1	192m2	
LOT 2	LV1	Lloc de lloguer de kayaks (20 uts) i/o altres artefactes flotants semblants previ consentiment de l'Ajuntament.	15m2	2022-2024 Durada del contracte: 3 anys + 0 pròrrogues anuals (3 temporades, en total)
LOT 3	GA1	40 Gandules i para-sols	80m2	2022-2024 Durada del contracte: 3 anys + 0 pròrrogues anuals (3 temporades, en total)
LOT 4	AC1	Centre d'arrossegament d'artefacte flotant (ski-bus) per al transport lúdic de persones. Correspon a un lloc a la sorra com a punt d'informació, venda de tiquets, punt de trobada.	20m2	2022-2024 Durada del contracte: 3 anys + 0 pròrrogues anuals (3 temporades, en total)
LOT 5	LV4	Lloc de lloguer de paddlesurf i windsurf (20 unitats en total). Correspon a un lloc a la sorra per a caseta de fusta de 15m2 i un espai exterior de 6 m2.	21m2	2022-2024 Durada del contracte: 3 anys + 0 pròrrogues anuals (3 temporades, en total)
LOT 6	GU2	Guingueta SUD amb WC de 20m2 i terrassa de 80m2	100m2	2021-2028 Durada del contracte: 4 anys + 4 pròrrogues anuals (8 temporades, en total)
	GA4	32 Gandules i 16 para-sols de bruc amb 1 tauleta cada dues gandules amb servei de restauració de la GU2	192m2	

CALA MORETA / ILLA ROJA

	CODI	DESCRIPCIÓ	SUP.	PERÍODE
LOT 7	GU5	Guingueta amb WC de 20m2 i terrassa de 80m2	100m2	2021-2028 Durada del contracte: 4 anys + 4 pròrrogues anuals (8 temporades, en total)

PLATJA DE SA RIERA

	CODI	DESCRIPCIÓ	SUP.	PERÍODE
LOT 8	GU3	Guingueta amb WC de 20m2 i	100m2	2021-2028

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



		terrasa de 80m2		Durada del contracte: 4 anys + 4 pròrrogues anuals (8 temporades, en total)
	GA6	32 Gandules i 16 para-sols de bruc amb 1 tauleta cada dues gandules amb servei de restauració de la GU3	192m2	
LOT 9	LV2	Lloc de lloguer de kayaks (20 unitats), patins (6 unitats) i paddle surf (10 unitats) o altres artefactes flotants semblants previ consentiment de l'Ajuntament.	50m2	2022-2024 Durada del contracte: 3 anys + 0 pròrrogues anuals (3 temporades, en total)
LOT 10	GA 2	40 Gandules i para-sols	80m2	2022-2024 Durada del contracte: 3 anys + 0 pròrrogues anuals (3 temporades, en total)

CALA D'AIGUAFREDA

	CODI	DESCRIPCIÓ	SUP.	PERÍODE
LOT 11	GU4	Guingueta de 20m2 i terrassa de 80m2.	100m2	2022-2028 Durada del contracte: 3 anys + 4 pròrrogues anuals (7 temporades, en total)
	GA3	14 Gandules i 7 para-sols de bruc amb 1 tauleta cada dues gandules amb servei de restauració de la GU4	84m2	

PLATJA DE SA TUNA

	CODI	DESCRIPCIÓ	SUP.	PERÍODE
LOT 12	GA6	9 para-sols de bruc i 18 gandules amb 1 tauleta cada dues gandules (materials no plàstics)..	108m2	2021-2024 Durada del contracte: 4 anys + 0 pròrrogues anuals (4 temporades, en total)

PLATJA D'AIGUABLAVA

	CODI	DESCRIPCIÓ	SUP.	PERÍODE
LOT 13	GA7	20 para-sols de bruc i 40 gandules amb 1 tauleta cada dues gandules (materials no plàstics).	240m2	2021-2024 Durada del contracte: 4 anys + 0 pròrrogues anuals (4 temporades, en total)
LOT 14	LV2	Lloc de lloguer de kayaks (30 uts) i/o altres artefactes flotants semblants previ consentiment de l'Ajuntament.	15m2	2022-2024 Durada del contracte: 3 anys + 0 pròrrogues anuals (3 temporades, en total)

1.3.- Limitació de lots:

Limitació en la presentació/adjudicació:

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat

Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B



- a) Dins la tipologia d'usos de "guinguetes": **LOT 1 / LOT 6 / LOT 7 / LOT 8 / LOT 11**, el licitador només es podrà presentar en un únic lot, d'entre els indicats; i per tant, només optarà en l'adjudicació d'aquell.
- b) Pel que fa a la resta de lots, que responen a les demés tipologies d'usos: **LOT 2/ LOT 3/ LOT 4/ LOT 5/ LOT 9/ LOT 10/ LOT 12/ LOT 13/ LOT 14**, no hi haurà límit quant a la presentació (el licitador podrà presentar-se a un o diversos lots, segons consideri). Tampoc hi haurà límit quant al número de lots que pugui resultar adjudicatari.
- c) Aquells licitadors que es presentin dins la tipologia de guinguetes a que fa referència l'apartat (a) podran presentar igualment proposta, sense limitació en número, pels lots de les demés tipologies d'usos a que fa referència l'apartat (b).

En cas que algun lot es pogués quedar desert s'aplicaran les següents regles:

- Es farà una llista de reserva per a cada lot entre els licitadors d'aquest procediment que compleixen els requisits establerts en el present plec i que no hagin resultat adjudicatari de cap lot. La llista estarà ordenada segons la puntuació total obtinguda
- En cas de declaració de desert en un dels lots, podran utilitzar-se les llistes de reserva relatives a la resta de lots, començant pel lot corresponent a la mateixa tipologia que tingui l'ordinal següent en ordre creixent (encara que aquell lot següent fos dels que inclogués una altra activitat).
- En el cas que entri com a contractista un licitador de la llista de reserva, ho farà pel cànon mínim de licitació fixat en aquest plec. En tot cas li seran exigibles els dipòsits de la garantia i la documentació necessària per a l'adjudicació.

1.4.- El Codi CPV d'aquesta contractació és 92332000-7 (Serveis de platges)

1.5.- Condicions generals d'aquesta contractació.

El lliurament de les autoritzacions als qui resultin adjudicatari quedarà condicionat a l'aprovació del Pla d'Usos de Temporada per part de l'organisme oficial competent corresponent.

Si resolucions dimanants d'instàncies superiors no permetessin l'expedició de l'autorització municipal per a algun dels serveis previstos, el que en resulti adjudicatari no tindrà dret a reclamació de cap mena.

En el cas que l'autorització s'hagués aprovat sense comptar amb les preceptives aprovacions dels organismes competents, i aquestes siguin negatives, les primeres esdevindran nul·les automàticament, sense donar dret a cap mena d'indemnització a favor de l'adjudicatari.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



Revestiran caràcter contractual, a més del present Plec, les propostes presentades pels licitadors, així com el cànon ofert.

Sense perjudici del que s'ha exposat, l'adjudicatari està obligat a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, i prevenció de riscos laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari no implicarà cap responsabilitat per a aquesta Administració.

L'activitat objecte d'autorització s'executarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària i, a més, serà al seu càrrec la indemnització de tots els danys que causi a l'Ajuntament o a tercers per l'execució de l'activitat. El finançament de l'explotació del servei proposada (que inclou la instal·lació completa, escomeses, conservació i manteniment d'elements, tot a càrrec de l'adjudicatari) es realitzarà sense cap aportació econòmica municipal.

Reaurà sobre l'adjudicatari la gestió i control de la instal·lació.

Es consideraran inclosos, tots els elements proposats per a la seva instal·lació inicial, així com els que es proposin en les ofertes presentades i els que s'autoritzin durant la vigència del contracte.

Les autoritzacions per a l'explotació s'adjudicaran, prèvia licitació en règim de lliure concurrència, atenent a una pluralitat de criteris, aplicant-se la normativa reguladora de procediment obert i amb tramitació ordinària regulats en la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic estan acreditats a l'expedient.

2.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

2.1.- Naturalesa jurídica

L'art 25.1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local estableix entre els títols competencials del municipi que les administracions locals, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, poden promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

L'article 25.2 m) més concretament estableix que el municipi té competències en matèria d'activitats o instal·lacions culturals i esportives, ocupació del temps de lleure i turisme.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



L'art 115.c) de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral (LCO) també estableix que les competències municipals, en els termes previstos per la legislació que dictin les comunitats autònomes, podrà abastar l'explotació dels serveis de temporada que puguin establir-se en les platges per qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta prevista en la legislació de règim local.

L'art. 73 de la Llei de Costes habilita a les Administracions competents per aprovar plecs de condicions generals per l'atorgament d'autoritzacions.

L'art. 53 de la Llei de Costes disposa que les autoritzacions l'objecte de les quals sigui l'explotació de serveis de temporada en les platges que només requereixin instal·lacions desmuntables, seran atorgades als Ajuntaments que ho sol·licitin en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que s'estableixin en les normes generals i específiques corresponents. En cas que els Ajuntaments optin per explotar els serveis de temporada a través de tercers, es garantirà en els corresponents procediments d'atorgament que es respectin els principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva.

Les autoritzacions objecte de la present contractació es regiran, per tant: pel present plec; per la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral (LCO); per la Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral (en el territori de Catalunya); pel Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes; per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals; i per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i la resta normativa aplicable.

2.2.- Règim jurídic

D'acord amb l'article 9 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials diferents als definits a l'article 14 (de la mateixa llei, relatiu a les concessions d'obres), estan exclosos de la Llei de Contractes, i s'estableix que es regularan per la seva legislació específica excepte en els casos en que expressament es declarin d'aplicació les prescripcions de la Llei de Contractes.

Per tot això, les autoritzacions d'explotació objecte d'aquest plec es regularan:

- Pel present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
- Per la seva normativa específica atenent a la naturalesa del contracte:
 - a) Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral (LCO).

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



- b) Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes.
- c) Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral, en el territori de Catalunya.
- d) Decret 248/1993, de 28 de setembre sobre la redacció i l'aprovació d'Ordenació de les platges i dels plans d'usos de temporada.
- e) Circular 1/2009, de 27 de febrer , sobre l'autorització als ajuntaments dels usos i serveis de temporada a les platges.

-Per la normativa general de règim local, i en concret el Reial Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

-Per la normativa contractual, més concretament la llei 9/2017 de 8 de novembre pel qual s'aprova el la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

-Per la normativa de caràcter patrimonial, Llei 33/2003 de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions Públiques i els reglaments que la desenvolupen, així com el Decret 336/1988 de 17 d'octubre aprovatori del Reglament de Patrimoni .

En tot allò que la normativa sectorial remeti a la normativa contractual serà d'aplicació, pel que fa al procediment d'adjudicació:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contactes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al a la LCSP i al RD 817/2009.

3.- TERMINI DE LES AUTORITZACIONS

Les autoritzacions objecte de la present licitació tindran diferents períodes de vigència, en funció del lot (segons tipologia d'aquest i en base a la data de finalització de les autoritzacions que actualment es troben en vigor) d'acord amb el quadre inclòs a la clàusula 1.2 d'aquest plec.

Es fa constar, a efectes d'aclariment, que alguns dels serveis a explotar s'iniciaran a la temporada 2021 i d'altres a la temporada 2022. Aquesta diferència, quant a les dates d'inici i temporalitat, es deu a que el període de vigència d'algunes actuals autoritzacions (concretament indicades al quadre de referència) compren encara la temporada 2021, i per això caldrà esperar a l'extinció d'aquestes per a donar inici a les noves autoritzacions adjudicades a partir del present procediment de licitació..

No obstant, aquest àmbit temporal s'entén vigent per cada temporada a partir del moment de la notificació al titular de l'explotació conforme està autoritzat a ocupar el domini públic marítim terrestre.

L'autorització municipal s'entendrà condicionada a l'aprovació del Pla d'usos per part del

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



departament competent en matèria d'ordenació del litoral de la Generalitat de Catalunya i a la Capitania Marítima de Palamós, i a l'autorització d'ocupació per cada anualitat per part d'aquests organismes.

En el supòsit que els organismes referits al punt anterior introduïssin modificacions o es revoqués l'autorització després d'haver estat adjudicada per part de l'ajuntament, aquest podrà deixar sense efecte l'autorització, o la pròrroga municipal corresponent, sense que la persona titular de l'autorització tingui dret a ser indemnitzada per l'Ajuntament. El titular de l'autorització tampoc tindrà dret a ser indemnitzat quan l'Ajuntament revoqués aquella per raons justificades d'interès públic.

Respecte els terminis d'instal·lació, i de desmuntatge i retirada es realitzarà conforme les prescripcions de la clàusula 22 d'aquest plec.

És requisit indispensable per a l'ocupació anual que l'adjudicatari estigui al corrent dels canons dels anys anteriors.

Un cop transcorregut el termini, si no s'haguessin pogut formalitzar les noves autoritzacions resultants d'una nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari (respecte de cada lot en qüestió) una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec. Dita pròrroga temporal i excepcional serà de compliment obligatori pel contractista.

L'Ajuntament podrà revocar l'autorització quan hi hagi raons d'interès públic que així ho aconsellin i ordenar a l'empresa la retirada dels elements instal·lats, sense dret a indemnització de cap tipus, sent del seu compte la reposició del paviment, en el seu cas, al seu estat original.

Pròrroques: respecte d'aquelles autoritzacions que estiguin subjectes a pròrroga (veure quadre de la clàusula 1.2 del present plec), l'adjudicatari haurà de sol·licitar-ne la pròrroga durant el mes d'octubre de l'any anterior.

4.- DOMINI PÚBLIC OBJECTE DE LES AUTORITZACIONS

Els serveis estaran ubicats a la platja d'acord amb l'emplaçament extret dels plànols de distribució d'usos que s'integren en el pla d'usos i serveis de temporada aprovat i vigent.

La ubicació de les instal·lacions i l'exercici de les activitats no es poden realitzar fins que no s'obtingui, per la temporada corresponent, l'autorització per ocupar el domini públic marítim terrestre atorgada pel departament competent en matèria de costes de l'administració de la Generalitat de Catalunya. A l'adjudicatari que realitzi qualsevol ocupació i/o exercici d'activitat contravenint l'anterior li seran atribuïdes tot tipus de responsabilitats que per aquest motiu esdevinguin, sense perjudici de l'obligació de

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



desallotjar immediatament l'ocupació i cessar l'activitat que realitzi en aprofitament del domini públic.

Els emplaçaments podran ser modificats segons determini l'Ajuntament, abans o durant la temporada, per causa justificada d'interès públic, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus d'indemnització o compensació per danys emergents o lucre cessant. Els costos i els treballs d'emplaçament, transport, retirada i trasllat de les instal·lacions seran per compte de l'adjudicatari.

La sola presentació de l'oferta implica la declaració d'acceptació sense reserves per part de l'adjudicatari d'haver reconegut i examinat el concret emplaçament del servei de temporada a que licita, tenir coneixement de totes les seves condicions físiques i d'assumir la viabilitat econòmica i tècnica de practicar l'emplaçament i el servei.

Els adjudicataris hauran de posar-se en contacte amb els serveis tècnics municipals per concretar la ubicació exacta de la instal·lació sobre el terreny, amb el deure d'atendre les instruccions que a l'efecte es donin. Abans d'iniciar la prestació del servei s'expedirà l'oportuna Acta de conformitat de les instal·lacions. Donada l'obligació de l'adjudicatari de complir amb els paràmetres constructius, de disseny i de seguretat establerts en aquest plec, en la referida acta també s'hi expressarà la conformitat d'aquests extrems, doncs el no compliment o disconformitat és motiu per la revocació de l'autorització.

Una vegada practicat l'emplaçament, durant la temporada l'adjudicatari no pot modificar-lo llevat autorització expressa de l'Ajuntament.

5.- DADES ECONÒMIQUES: CÀNON MUNICIPAL

El pressupost mínim de licitació es correspon al cànon municipal, millorable a l'alça i referit al primer any de l'autorització.

A continuació es detallen els imports mínims del cànon, segons el lot de que es tracti:

PLATJA DEL RACÓ

	CODI	DESCRIPCIÓ	SUP.	PERÍODE	CÀNON MÍNIM ANUAL
LOT 1	GU1	Guingueta NORD amb WC de 20m2 i terrassa de 80m2	100m2	2022-2028 (7 temporades)	15.000,00 €
	GA5	32 Gandules i 16 para-sols de bruc amb 1 tauleta cada dues	192m2		

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



		gandules amb servei de restauració de la GU1			
LOT 2	LV1	Lloc de lloguer de kayaks (20 uts) i/o altres artefactes flotants semblants previ consentiment de l'Ajuntament.	15m2	2022-2024 (3 temporades)	1.250,00€
LOT 3	GA1	40 Gandules i para-sols	80m2	2022-2024 (3 temporades)	2.500,00 €
LOT 4	AC1	Centre d'arrossegament d'artefacte flotant (ski-bus) per al transport lúdic de persones. Correspon a un lloc a la sorra com a punt d'informació, venda de tiquets, punt de trobada.	20m2	2022-2024 (3 temporades)	3.000,00 €
LOT 5	LV4	Lloc de lloguer de paddlesurf i windsurf (20 unitats en total). Correspon a un lloc a la sorra per a caseta de fusta de 15m2 i un espai exterior de 6 m2.	21m2	2022-2024 (3 temporades)	1.000,00 €
LOT 6	GU2	Guingueta SUD amb WC de 20m2 i terrassa de 80m2	100m2	2021-2028 (8 temporades)	15.000,00 €
	GA4	32 Gandules i 16 para-sols de bruc amb 1 tauleta cada dues gandules amb servei de restauració de la GU2	192m2		

CALA MORETA / ILLA ROJA

	CODI	DESCRIPCIÓ	SUP.	PERÍODE	CÀNON MÍNIM ANUAL
LOT 7	GU5	Guingueta amb WC de 20m2 i terrassa de 80m2	100m2	2021-2028 (8 temporades)	6.000,00 €

PLATJA DE SA RIERA

	CODI	DESCRIPCIÓ	SUP.	PERÍODE	CÀNON MÍNIM ANUAL
LOT 8	GU3	Guingueta amb WC de 20m2 i terrassa de 80m2	100m2	2021-2028 (8 temporades)	18.000,00 €
	GA6	32 Gandules i 16 para-sols de bruc	192m2		

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



		amb 1 tauleta cada dues gandules amb servei de restauració de la GU3			
LOT 9	LV2	Lloc de lloguer de kayaks (20 unitats), patins (6 unitats) i paddle surf (10 unitats) o altres artefactes flotants semblants previ consentiment de l'Ajuntament.	50m2	2022-2024 (3 temporades)	6.000,00 €
LOT 10	GA 2	40 Gandules i para-sols	80m2	2022-2024 (3 temporades)	3.000,00 €

CALA D'AIGUAFREDA

	CODI	DESCRIPCIÓ	SUP.	PERÍODE	CÀNON MÍNIM ANUAL
LOT 11	GU4	Guingueta de 20m2 i terrassa de 80m2.	100m2	2022-2028 (7 temporades)	15.000,00 €
	GA3	14 Gandules i 7 para-sols de bruc amb 1 tauleta cada dues gandules amb servei de restauració de la GU4	84m2		

PLATJA DE SA TUNA

	CODI	DESCRIPCIÓ	SUP.	PERÍODE	CÀNON MÍNIM ANUAL
LOT 12	GA6	9 para-sols de bruc i 18 gandules amb 1 tauleta cada dues gandules (materials no plàstics).	108m2	2021-2024 (4 temporades)	2.500,00 €

PLATJA D'AIGUABLAVA

	CODI	DESCRIPCIÓ	SUP.	PERÍODE	CÀNON MÍNIM ANUAL
LOT 13	GA7	20 para-sols de bruc i 40 gandules amb 1 tauleta cada dues gandules (materials no plàstics).	240m2	2021-2024 (4 temporades)	2.500,00 €
LOT 14	LV2	Lloc de lloguer de kayaks (30 uts) i/o altres artefactes flotants semblants previ consentiment de l'Ajuntament.	15m2	2022-2024 (3 temporades)	6.000,00 €

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



NOTA: En el preu que resulti de l'adjudicació conforme als tipus mínims abans referits per l'autorització de cada tipologia d'usos **NO** hi està inclosa la quantitat que s'ha d'abonar al Servei Provincial de Costes del *Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente*, en concepte de cànon per ocupació de domini públic marítim terrestre. Els imports a satisfer són anuals. En l'annex III s'adjunta, només a títol informatiu, el corresponent a la mateixa tipologia d'ocupació per a l'anualitat 2018, que va ser el mateix que per al 2019, al qual hauran de fer front els adjudicataris de les autoritzacions mitjançant pagament diferenciat del preu d'adjudicació de les autoritzacions:

Els adjudicataris hauran de fer efectiu el pagament del cànon de la temporada que correspongui, i acreditar la vigència de la corresponent assegurança, amb caràcter previ al muntatge de la instal·lació i l'ocupació efectiva del domini públic.

El cànon municipal o preu de l'anualitat serà pagat per l'adjudicatari a l'Ajuntament de Begur de la següent manera:

- El 40% abans del 20 de juny;
- El 30% abans del 20 de juliol;
- El 30% restant abans del 20 d'agost.

El cànon d'ocupació i aprofitament en el domini públic marítim-terrestre del *Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente* serà pagat per l'adjudicatari a l'ajuntament de Begur abans del 30 de juny.

La manca de pagament d'alguns dels terminis o quantitats és causa de resolució del contracte amb pèrdua de la fiança.

El cànon municipal es veurà incrementat en un 5% cada any de vigència del contracte.

En tot cas el risc operacional correspondrà al contractista.

Amb caràcter general, en tractar-se d'autoritzacions administratives sobre el domini públic municipal, el contracte no suposarà despesa per l'Ajuntament, per la qual cosa aquest no té, ni està obligat a tenir, crèdit pressupostari disponible de cap classe per aquesta finalitat, ni contraure cap obligació per a futurs exercicis.

El contractista adjudicatari de l'autorització tindrà el dret a explotar i a obtenir els beneficis de la pròpia activitat.

Només en cas de força major podrà l'Ajuntament concedir una exempció temporal i justificada del cànon municipal que percebi. A aquests efectes s'entendrà per força major els supòsits establerts en l'art. 239 de la LCSP.

D'aquestes autoritzacions no se'n deriva cap obligació econòmica per a l'Ajuntament, sent de compte de l'adjudicatari qualsevol despesa que es pugui originar per la mateixa, pel que fa a instal·lació, legalització, despeses d'electricitat, etc.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



El cànon municipal, no eximeix l'adjudicatari del pagament a l'Ajuntament de Begur dels tributs municipals que gravin l'activitat del licitador (Impost sobre Activitats Econòmiques, IAE), que es derivin de les llicències i autoritzacions que el mateix es vegi obligat a obtenir (llicències d'obres, d'obertura, etc.) com a conseqüència de la seva instal·lació o que suposin contraprestació dels serveis que proporcioni l'administració municipal (subministrament d'aigua, recollida d'escombraries, clavegueram, etc.) que de cap manera es troben inclosos en el citat cànon, per tractar-se de fets imposables que no es relacionen de manera específica i en concret, amb la instal·lació en la via pública dels elements d'explotació publicitària dels mateixos.

El cànon municipal té naturalesa jurídica de taxa (art. 20.1 de la LHL). Com a tal ingrés de Dret Públic, la falta de pagament del cànon en el termini assenyalat comportarà la meritació dels recàrrecs, interessos i costes que siguin aplicables d'acord amb les normes de recaptació aplicables als tributs de les entitats locals, es pot exigir la seva exacció per via executiva de constrenyiment. I això sense perjudici de la tipificació que el retard en el pagament del cànon, o l'impagament de la mateixa, puguin tenir com a infracció del règim propi de les autoritzacions d'explotació, i de la imposició de les penalitzacions i/o indemnitzacions que, per a aquest tipus d'incompliments, s'estableixen en aquest Plec.

Així mateix, l'adjudicatari és responsable de conèixer, preveure i procedir al pagament dels impostos, taxes i tributs que siguin d'aplicació, així com d'atendre qualsevol requeriment administratiu en el temps i forma previstos per la llei.

Si autorització que resulti d'aquest procediment portés aparellada la destrucció o deteriorament del domini públic local, el beneficiari estarà obligat al reintegrament del cost total de les respectives despeses de reconstrucció o reparació. Si els danys fossin irreparables, l'Ajuntament de Begur serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns destruïts o l'import de la deterioració dels danyats. No es condonarà total ni parcialment les indemnitzacions i reintegraments a què es refereix el present apartat

6. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica que estigui en ple ús de les seves facultats jurídiques i d'obrar i que no estigui inclosa en cap de les prohibicions de contractar contemplades en l'Art. 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

1) El contractista haurà de justificar que compta com a mínim amb la següent solvència econòmica i financera:

Es requereix disposar d'un contracte que asseguri la indemnització contra riscos, que cobreixi els valors de les instal·lacions amb clàusula específica de que serà beneficiari l'Ajuntament en cas de sinistre, i assegurança de responsabilitat civil a favor de l'adjudicatari i l'Ajuntament per possibles danys soferts pels usuaris pels següents imports mínims:

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



- Pels lots de la tipologia d'usos de "gandules i parasols" (LOT 3, LOT 10, LOT 12, LOT 13): 150.000 € (cent cinquanta mil euros) per sinistre i 75.000 € (setanta-cinc mil) per víctima.
- Per la resta de lots: 300.000 € (tres-cents mil euros) per sinistre i 150.000 € (cent cinquanta mil euros) per víctima.

Així mateix, caldrà tenir subscrites les pòlisses que assegurin les instal·lacions i el material adscrit a l'autorització de l'explotació; caldrà cobrir la responsabilitat civil, incendi, robatori i tota mena de danys que puguin produir en els materials afectes a l'autorització.

Aquest requisit es podrà acreditar mitjançant certificat expedit per l'assegurador o bé mitjançant còpies de les pòlisses i últims rebuts de vigència, dels què en resultin els imports i riscos assegurats, la data de venciment del contracte d'assegurança i el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, quan procedeixi.

Tanmateix, al moment de la presentació de la proposició es pot aportar el compromís de la seva contractació en cas que resulti adjudicatari.

2) El contractista haurà de presentar una declaració responsable, com a requisit de solvència tècnica o professional, sobre l'experiència del licitador en la realització de les activitats objecte del contracte. S'haurà de fer constar una relació dels treballs realitzats en el curs dels últims cinc anys corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del lot o lots del contracte pels quals liciti.

NOTA: En el sobre A només s'ha de presentar (respecte a aquest punt de la solvència) una declaració responsable fent constar una relació d'activitats realitzades de similar naturalesa al servei que es proposa explotar; si bé, l'acreditació documental (a través de certificats de prestació de serveis) del contingut de la declaració es realitzarà quan sigui requerit a aquests efectes per part de l'Ajuntament.

7.- GARANTIA DEFINITIVA

L'autorització per l'explotació de les diferents activitats resta condicionada al dipòsit d'una fiança per respondre de la totalitat de les obligacions de la persona titular, incloses les responsabilitats per excés d'ocupació, les sancions per infraccions comeses, i l'aixecament i retirada de les instal·lacions.

Per aquest concepte, els adjudicataris de cada lot hauran de dipositar una fiança pels següents imports:

PLATJA DEL RACÓ

	CODI	DESCRIPCIÓ	IMPORT GARANTIA DEFINITIVA
LOT 1	GU1	Guingueta NORD amb WC de 20m2 i terrassa de 80m2	5.000,00 €

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



	GA5	32 Gandules i 16 para-sols de bruc amb 1 tauleta cada dues gandules amb servei de restauració de la GU1	
LOT 2	LV1	Lloc de lloguer de kayaks (20 uts) i/o altres artefactes flotants semblants previ consentiment de l'Ajuntament.	1.000,00 €
LOT 3	GA1	40 Gandules i para-sols	1.000,00 €
LOT 4	AC1	Centre d'arrossegament d'artefacte flotant (ski-bus) per al transport lúdic de persones. Correspon a un lloc a la sorra com a punt d'informació, venda de tiquets, punt de trobada.	1.000,00 €
LOT 5	LV4	Lloc de lloguer de paddlesurf i windsurf (20 unitats en total). Correspon a un lloc a la sorra per a caseta de fusta de 15m2 i un espai exterior de 6 m2.	1.000,00 €
LOT 6	GU2	Guingueta SUD amb WC de 20m2 i terrassa de 80m2	5.000,00 €
	GA4	32 Gandules i 16 para-sols de bruc amb 1 tauleta cada dues gandules amb servei de restauració de la GU2	

CALA MORETA / ILLA ROJA

	CODI	DESCRIPCIÓ	IMPORT GARANTIA DEFINITIVA
LOT 7	GU5	Guingueta amb WC de 20m2 i terrassa de 80m2	5.000,00 €

PLATJA DE SA RIERA

	CODI	DESCRIPCIÓ	IMPORT GARANTIA DEFINITIVA
LOT 8	GU3	Guingueta amb WC de 20m2 i terrassa de 80m2	5.000,00 €
	GA6	32 Gandules i 16 para-sols de bruc amb 1 tauleta cada dues gandules amb servei de restauració de la GU3	
LOT 9	LV2	Lloc de lloguer de kayaks (20 unitats), patins (6 unitats) i paddle surf (10 unitats) o altres artefactes flotants semblants previ consentiment de l'Ajuntament.	1.000,00 €
LOT 10	GA 2	40 Gandules i para-sols	1.000,00 €

CALA D'AIGUAFREDA

	CODI	DESCRIPCIÓ	IMPORT GARANTIA DEFINITIVA
LOT 11	GU4	Guingueta de 20m2 i terrassa de 80m2.	5.000,00 €
	GA3	14 Gandules i 7 para-sols de bruc amb 1 tauleta cada dues gandules amb servei de restauració de la GU4	

PLATJA DE SA TUNA

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



	CODI	DESCRIPCIÓ	IMPORT GARANTIA DEFINITIVA
LOT 12	GA6	9 para-sols de bruc i 18 gandules amb 1 tauleta cada dues gandules (materials no plàstics).	1.000,00 €

PLATJA D'AIGUABLAVA

	CODI	DESCRIPCIÓ	IMPORT GARANTIA DEFINITIVA
LOT 13	GA7	20 para-sols de bruc i 40 gandules amb 1 tauleta cada dues gandules (materials no plàstics).	1.000,00 €
LOT 14	LV2	Lloc de lloguer de kayaks (30 uts) i/o altres artefactes flotants semblants previ consentiment de l'Ajuntament.	1.000,00 €

Aquesta garantia es constituirà a la Tresoreria de l'Ajuntament.

La garantia definitiva es retornarà un cop acabat el contracte, si no hi ha responsabilitats a exigir, segons el que estableix l'article 111 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i segons el que estableixi aquest plec.

8.- FORMA D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació és a través de concurs públic seguint les normes del procediment obert.

Aquesta adjudicació es farà a favor de la millor oferta qualitat-preu, la qual es valorarà d'acord amb criteris subjectes a judici de valor i criteris automàtics que resulten de la següent clàusula.

9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

9.1.- CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR -Sobre B (fins a 50 punts)-

Memòria tècnica de l'activitat

1. Introducció al projecte: missió, visió, valors, objectius, carta de serveis que s'ofereixen, imatge corporativa del projecte, informació sobre el nivell d'experiència en el sector, etc.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



2. Descripció dels materials: descriure de manera detallada i clara tots els elements estructurals, de mobiliari i materials utilitzats per desenvolupar l'activitat (estructures de guinguetes, delimitacions de perímetres, rètols, wc's, taules, cadires, entarimats, elements d'ombra, gandules, para-sols, paddlesurf, caiacs, patins, etc.). En el cas de les activitats de guingueta serà necessari presentar com a mínim un fotomuntatge.

3. Descripció l'activitat: calendari d'inici i final de temporada, horari de l'activitat, descripció dels diferents processos de logística diària (utilització de noves tecnologies en els processos, recepció de comandes i aprovisionament, estocs, gestió de residus, reserves, circuits i productes de neteja, mesures de seguretat i salut / COVID-19, etc), en el cas de les guinguetes a més caldrà presentar el disseny i descripció dels continguts de la carta gastronòmica.

4. Recursos humans: idiomes amb què s'oferirà l'atenció als clients, uniformes o d'altres elements identificatius, nombre de personal per desenvolupar l'activitat, categories de treball, torns i quadrants de treball, etc.

5. Proposta d'una activitat finançada per l'adjudicatari: una activitat per realitzar cadascuna de les temporades objecte del contracte (pot ser la mateixa activitat o plantejar una activitat diferent per cada temporada) destinada al medi ambient (activitats de concienciació, divulgació, accions concretes, etc.). En la difusió d'aquestes activitats s'haurà d'indicar que la realització ha estat en col·laboració amb l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Begur. Caldrà informar a l'Àrea de Medi Ambient de la realització de l'activitat amb una antel·lació mínima de 15 dies i un cop finalitzada caldrà presentar un petit resum de l'activitat amb fotografies (màxim 5 pàgines).

Els licitadors presentaran en el sobre B exclusivament la documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor; ometent en la memòria tècnica, per tant, qualsevol referència a les dades que integraran les propostes subjectes a valoració automàtica del sobre C. L'incompliment d'aquesta prescripció suposarà l'exclusió del procediment.

Limitacions específiques quant al format de les memòries tècniques:

Les memòries tècniques s'hauran de presentar amb lletra arial 12 amb espai d'interlineat a 1.5 punts. Podran tenir 15 pàgines com a màxim. Si bé, en el cas dels lots: LOT 1 / LOT 6 / LOT 7 / LOT 8 / LOT 11 es permetran 30 pàgines com a màxim."

Criteris per a la valoració:

Es valoraran els següents aspectes de la memòria tècnica:

- La creativitat singularitat i genuïtat en tots aquells aspectes on sigui possible.
- La presentació de la informació de manera clara i entenedora utilitzant tots els

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



recursos disponibles per resoldre i justificar cadascuna de les qüestions, evitant les ambigüitats i confusions.

- Que s'ofereixin el màxim nombre de serveis, de major qualitat i seguint criteris de desestacionalització turística.
- La coherència de cada part del projecte respecte tot el conjunt.
- La coherència del projecte respecte els objectius marcats per l'Ajuntament
- Que es tinguin en compte criteris de sostenibilitat.
- La utilització de les noves tecnologies tan a nivell d'organització interna com d'interacció amb els usuaris

Les puntuacions màximes atorgables a cadascun dels apartats són les següents:

1. Introducció al projecte (11 punts)
2. Descripció dels materials (12 punts)
3. Descripció l'activitat (13 punts)
4. Recursos humans (9 punts)
5. Proposta d'una activitat finançada pel concessionari (5 punts)

El sistema de valoració serà el següent:

- Per cada aspecte valorat s'atorgarà la puntuació màxima a la millor o millors propostes, el 50% de la puntuació màxima a la resta de propostes i amb 0 punts aquelles que no es responguin, siguin contradictòries amb el plec o presentin ambigüitats i confusions.
- Aquells apartats de la memòria tècnica que tinguin informació contradictòria amb les normes establertes en el present plec es puntuaran amb 0 punts.
- En aquelles memòries tècniques que sobrepassin el nombre de pàgines establert es puntuaran amb 0 punts aquells apartats que formin part de les pàgines que sobrepassen.

9.2.- CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA -Sobre C (fins a 50 punts)-

L'oferta econòmica es farà en base el cànon anual (veure cànon mínim fixat en el quadre de la clàusula 5 del present plec). L'oferta no podrà ser inferior al tipus de licitació fixat en el present plec, cas en que implicaria el rebuig automàtic de l'oferta, respecte del lot en qüestió.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



Pel que fa a la metodologia per la seva valoració, s'atorgarà la major puntuació (50 punts) a la millor oferta econòmica a l'alça presentada, atorgant a la resta de licitadors la puntuació proporcional que s'obtingui de l'aplicació de la següent fórmula:

$$50 \text{ Punts} \times \frac{\text{cànon a valorar}}{\text{cànon més elevat ofert}}$$

10.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica el coneixement i l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat del present Plec, el qual inclou també les prescripcions tècniques i la resta de documentació contractual.

El licitador podrà presentar oferta respecte a un o varis lots (a elecció d'aquest); no hi ha límit. Si bé, cal tenir en compte que respecte cada lot pel qual liciti només és permesa una única proposta.

No es pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

En base al que estableix la Disposició Addicional 15^a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Begur, en el termini de **quinze dies naturals**, des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que es designi en la declaració responsable del Sobre A per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre B i sobre C amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només els licitadors la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que algun/a licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la comissió creada a l'efecte acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Begur. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa de contractació valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

11.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Els licitadors presentaran la documentació en TRES SOBRES DIGITALS:

A) El SOBRE A contindrà la documentació administrativa:

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat

Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B



1/ Declaració responsable, signada per l'empresari o el representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què assegurï que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i on manifesti expressament la submissió del licitador a totes i cadascuna de les exigències tècniques, econòmiques i administratives del plec de condicions que regeix la licitació. (D'acord amb el model de l'annex I).

2/ Cal adjuntar contracte o certificat de l'entitat asseguradora que acrediti la subscripció de la pòlissa de cobertura de la responsabilitat civil per l'import mínim exigít, o compromís de la seva subscripció en cas de resultar adjudicatari.

3/ Declaració responsable en que s'hi faci constar una relació d'activitats realitzades pel licitador de similar naturalesa al servei (o serveis) que es proposa explotar i pel qual es licita.

En el cas dels documents 2/ i 3/ es pot a aportar de forma alternativa el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores –RELI- de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, sempre i quan hi constin les dades que se sol·liciten en dits apartats. En cas contrari, s'haurà d'aportar igualment la documentació de l'assegurança de responsabilitat civil i de la relació d'activitats.

B) El SOBRE B contindrà la memòria tècnica (criteri subjecte a judici de valor).

C) El SOBRE C contindrà les propostes econòmiques de cadascun dels lots als quals participi el licitador (criteri avaluable a través de l'aplicació d'una fórmula matemàtica), d'acord amb el model annex II.

12.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la Mesa de Contractació per a la valoració de les ofertes presentades en la contractació objecte del present plec, serà la següent:

Membres	Titulars	Suplents
Presidència	Eugeni Pibernat Roig, Regidor de platges, promoció econòmica i turisme, de l'Ajuntament de Begur.	Maite Selva Huertas, Alcaldessa de l'Ajuntament de Begur.
Vocal	Jordi Barcons Pujol, Secretari de l'Ajuntament de Begur	Elena Ponsatí Marín, tècnica de l'àrea de Turisme, de l'Ajuntament de Begur
Vocal	Josep Corominas Caner, Interventor accidental de l'Ajuntament de Begur	Elisabet Mas Mora, funcionària de l'àrea d'Intervenció, de l'Ajuntament de Begur.
Vocal	Francesc Xavier Turró, Tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament de Begur	Laura Vaqué Crusellas, administrativa de l'àrea de Turisme, de l'Ajuntament de Begur
Secretària	Cristina Ramon Granés, funcionària	Carme Carbó Saballs, funcionària auxiliar

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



	administrativa de l'àrea de secretaria, de l'Ajuntament de Begur	administrativa de l'àrea de secretaria, de l'Ajuntament de Begur
--	------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

13.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

13.1.- Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre A), en acte no públic:

L'obertura tindrà lloc a partir d'haver transcorregut 24 h des de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

13.1.- Data i hora de l'acte no públic d'obertura del sobre B:

L'obertura del sobre B es durà a terme seguidament a haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre A), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre.

En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a l'obertura del sobre B, el dia que s'indiqui al Perfil del Contractant; el requeriment d'esmena es realitzarà mitjançant notificació electrònica a la Seu electrònica de l'Ajuntament. A aquest requeriment s'haurà de donar compliment en el termini establert a la notificació, que comptarà a partir de la seva posada a disposició a la seu electrònica, tant si s'ha accedit al seu contingut com si no.

En compliment de l'article 326 de la LCSP, a efectes de què quedi constància a l'expedient, l'òrgan de contractació autoritza a la Mesa de Contractació a designar tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta designació es farà respectant les condicions que estableix aquest precepte en relació a la incorporació a l'expedient d'aquesta autorització, així com a que quedi constància de la identitat del tècnic, la seva formació i l'experiència professional, circumstàncies que hauran de constar en l'expedient de contractació.

13.- Data i hora d'obertura pública del sobre C:

Posteriorment, es celebrarà un acte públic, la convocatòria del qual es publicarà al perfil del contractant, indicant data i hora, en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

14.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent (respecte de cada lot) i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com als adjudicataris, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a les empreses licitadores que hagin presentat la millor oferta respecte de cada lot, per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què haguessin rebut el requeriment, presentin la documentació justificativa:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica; estar al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva

NOTA: L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable del SOBRE A, com s'ha dit l'haurà d'efectuar el licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores –RELI- de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, pot presentar, de forma alternativa, el certificat d'inscripció a un d'aquests registres com a prova documental requerida, sempre i quan hi figurin inscrites les dades de la declaració responsable i siguin vigents (en cas contrari s'haurà d'aportar la documentació pertinent).

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del del cànon total (tenint en compte el número d'annualitats del contracte, sense les pròrrogues), IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional en el cas que s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



15.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de l'autorització de cada lot a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

16.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte que, per la seva pròpia naturalesa, està exclòs de la Llei de Contractes (article 9 LCSP), no susceptible de recurs especial. L'adjudicatari, per tant, s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% de l'import total del cànon (tenint en compte el número d'anualitats del contracte, sense les pròrrogues), IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

17.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Es garantirà la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte, amb els efectes de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

18.- DESCRIPCIÓ I REQUISITS TÈCNICS DE LES ACTIVITATS

L'objecte d'aquesta clàusula és definir tant les característiques tècniques com el règim de funcionament dels diferents usos i serveis de temporada de les platges de Begur.

18.1. Objectius

La present licitació representa un gir en la dinàmica que s'havia produït al llarg dels darrers anys: ampliació de períodes de prestació de serveis, augment del nivell d'exigència, recuperació de guinguetes que fa temps havien estat en funcionament, etc.

El patronat de turisme de Girona ha previst una estratègia de desenvolupament turístic basada en 4 "S": sostenibilitat, singularitat, seguretat i salut. La present proposta d'usos i serveis de temporada recull aquests quatre preceptes, els quals ens han de permetre superar els problemes del passat consolidant-nos en un mapa turístic complex amb una oferta de qualitat, respectuosa amb l'entorn, genuïna i que pensa en la seguretat i salut dels seus usuaris.

18.2.- Condicions generals

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



S'haurà de donar estricta compliment a les normes que s'exigeixen per a l'obtenció de les certificacions de segells de qualitat o d'altres que l'Ajuntament determini per aquest objectiu.

Tots els serveis hauran de disposar de l'horari de funcionament quan estan tancats i oberts. Quan els serveis es troben en horari de funcionament han de disposar del llistat de preus de tots els productes i/o serveis, exposat de forma clara i visible, així com la forma de pagament i amb quins idiomes té capacitat d'oferir l'atenció.

Totes les activitats hauran de disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia d'acord amb el model descrit amb la normativa vigent (Decret 121/2013, de 26 de febrer, pel qual es regulen els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia en les relacions de consum) així com un cartell on s'anuncii la seva disponibilitat.

D'acord amb la legislació vigent en matèria de costes, els adjudicataris han d'exposar, en lloc públic i visible, còpia del títol d'autorització per a la llicència d'ocupació municipal, la qual ha d'identificar exactament el servei adjudicat d'acord amb els plànols de distribució dels serveis de temporada, i complir amb les especificacions dictades per les administracions competents.

Tant la ubicació com el calendari de les activitats estarà sotmesa a les determinacions establertes en el pla d'usos i serveis de cada temporada, o les directrius marcades per l'Ajuntament de Begur. Pel cas que la morfologia del litoral pateixi modificacions per causes naturals, l'Ajuntament podrà modificar tan la ubicació com el calendari de les activitats per adaptar-les a aquests canvis. Com a mínim tots els serveis hauran d'estar en funcionament del 15 de juny al 15 de setembre.

Abans d'instal·lar els elements a la platja serà necessari concretar un dia amb l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament per tal de replantejar la ubicació de les instal·lacions. La ubicació de les instal·lacions vindrà determinada per allò que estableix el Pla d'Usos i Serveis de Temporada presentat anualment a les administracions superiors.

Aquelles activitats que per la seva naturalesa requereixin instal·lar un canal d'entrada i sortida d'embarcacions hauran de fer-se càrrec de la despesa de la instal·lació del citat canal. Aquest canal haurà de seguir les determinacions establertes en el pla d'usos i serveis de temporada i aquelles que es determinin per part de l'Ajuntament de Begur.

18.3.- Condicions particulars (LOT 1 / LOT 6 / LOT 7 / LOT 8 / LOT 11)

Materials

- S'admetran projectes de guinguetes de dos tipus: aquelles fabricades amb materials naturals o aquelles que ofereixin una segona vida a elements o estructures en desús.

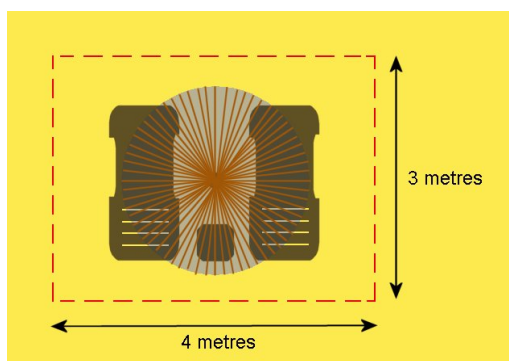
Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



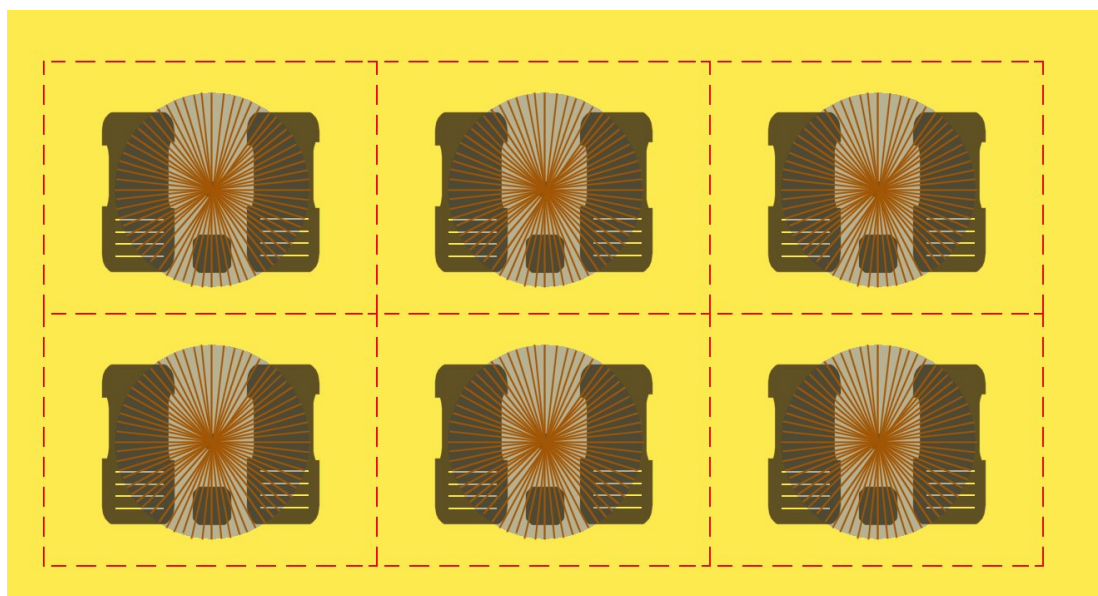
Els projectes hauran d'integrar-se en l'entorn i ser el més genuïns possibles, amb caràcter mariner, mediterrani i empordanès, evitant intrusions estètiques d'altres regions i cultures. Cada projecte haurà de disposar d'una imatge corporativa.

- Tots els projectes han d'acostar-nos a la natura i permetre gaudir-la i contemplar-la.

- Els para-sols de bruc podran tenir diàmetres entre el 1.5m i els 2.5m i s'organitzaran a partir d'un para-sol cada dues gandules. A més s'haurà d'incorporar una petita tauleta entre cada parell de gandules per si els clients desitgen consumir, seguint la següent disposició:



- A més, sobre la platja la disposició serà a partir de dues files:



- Aquesta disposició es podrà canviar segons les mesures que es prenguin en matèria de salut pública o altres consideracions que prengui l'Ajuntament.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



- Cal recordar que el fet que la guingueta disposi de servei de lloguer de gandules no implica la obligatorietat dels clients d'aquestes a haver de consumir productes de restauració de la guingueta. Tanmateix sí que la guingueta podrà establir l'exclusivitat de venda sobre les seves gandules, l'establiment de descomptes en el preu de la gandula per aquells clients que consumeixin productes de restauració de la guingueta o la possibilitat la prohibir el consum de productes aliens a la guingueta. En tot cas els preus i els descomptes han d'exposar-se en un lloc visible i han de comunicar-se als clients de manera comprensible en el moment de l'arribada.

Quedarà totalment prohibit:

- Per les guinguetes i les gandules del no s'admetran materials de plàstic ni utilització de cap element que incorpori propaganda de cap marca.
- Utilització de mobiliari, estructures, entarimats o tendalls de plàstic.
- Acumular o acopiar mobiliari de reserva en algun punt del perímetre o de la platja mentre es realitza l'activitat.
- Utilització de vaixel·la de material plàstic d'un sol ús. En substitució es podrà optar pels materials ceràmics convencionals o materials biodegradables, sempre i quan es garanteixi un correcte circuit de separació d'aquests residus.

A nivell musical:

- La música ha de ser ambiental i el seu volum ha de ser adequat, poc invasiu tan pels usuaris de la resta de la platja com pels veïns. En el cas de molèsties usuaris o veïns, l'Ajuntament podrà regular i, en el seu cas, prohibir l'ús de la música a les guinguetes.

La Carta de la guingueta:

- La carta s'ha de presentar com a mínim en Català, Castellà, Anglès i Francès.
- La carta ha d'incloure una oferta de culinària saludable, que respongui als principis de proximitat en els productes.
- El disseny de la carta ha d'estar en consonància en el projecte i l'entorn.

A nivell d'il·luminació:

- La il·luminació haurà de ser integrada, no agressiva de manera que des de la guingueta es pugui contemplar l'entorn.
- S'haurà d'evitar la contaminació lluminosa cap al medi, veïns i altres usuaris de la platja.

Horaris de funcionament:

- Els horaris de funcionament de la guingueta (barra i terrassa) es podran situar dins la següent franja d'horari:
 - o Obertura del servei: 10:00 h.
 - o Tancament del servei: 24:00 h.
 - o Tancament total: 00:30 h.
- Els horaris de funcionament de la zona de gandules i para-sols es podran situar dins la següent franja d'horari:
 - o Obertura del servei: 10:00 h.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



- o Tancament del servei: posta del sol

Sanitaris

- Els titulars de les autoritzacions sobre les guinguetes **GU1**, **GU2** i **GU3** hauran d'instal·lar contigus a cada guingueta, dos sanitaris (un destinat a homes i un altre destinat a dones), els quals en el seu conjunt no podran superar els 5 m2. A la vegada s'hauran de fer càrrec del seu manteniment.
- El titular de l'autorització sobre la guingueta **GU4** (Aiguafreda) s'haurà de fer càrrec del manteniment del sanitari públic ja existent.
- El titular de l'autorització sobre la guingueta **GU5** (Illa Roja) haurà d'instal·lar contigu a la guingueta un sanitari, el qual no podrà superar els 5 m2. A la vegada s'haurà de fer càrrec del seu manteniment.

A més, en l'assegurança de responsabilitat cada titular haurà de donar cobertura a tots els possibles danys que puguin patir els usuaris per l'ús dels sanitaris. Aquests sanitaris hauran de ser químics atès que no existeix servei de clavegueram a la platja.

Com a condicions generals, totes les guinguetes (**GU1/ GU2/ GU3/ GU4/ GU5**) hauran de tenir oberts els sanitaris com a mínim de les 9.00 h a les 19.00 h del 15 de juny al 15 de setembre i hauran d'incorporar un horari a l'entrada dels serveis quan aquests estan tancats. Mentre el servei està obert, caldrà indicar mitjançant rètol visible amb pictograma, que s'ofereixen els serveis de WC. S'hauran de realitzar un mínim de tres neteges diàries (dues de repàs i una d'intensiva) per tal de garantir el perfecte estat de neteja dels serveis, a més caldrà controlar que no falti mai paper higiènic ni que hi hagi cap desperfecte: si fos el cas caldria solucionar-ho immediatament. De totes les neteges caldrà omplir un registre amb l'hora i la signatura de la persona que l'ha realitzat; aquest full no caldrà que sigui visible però s'haurà de lliurar a final de temporada a l'àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament.

Aquests sanitaris hauran d'estar adaptats per a persones amb mobilitat reduïda.

El cost de subministrament i d'instal·lació d'aquest servei sanitari anirà íntegrament a càrrec del nou titular de l'autorització. Serà al seu càrrec la instal·lació d'aigua, electricitat i evacuació necessaris, així com els corresponents comptadors, complint en tot moment la normativa legal i les indicacions de l'Ajuntament. També aniran per compte de la persona autoritzada els consums d'aigua i electricitat. Tot això amb excepció de la guingueta **GU4**.

A més, el contractista s'haurà de fer càrrec del manteniment, buidatge dels sanitaris químics si s'escau, així com de la neteja diària dels serveis i procurar que estiguin totalment equipats (mínim sabó, reposició del paper de vàter).

L'ús d'aquests sanitaris ha de ser gratuït i d'ús exclusiu per part dels clients, excepte en el cas de la guingueta **GU4** que haurà de permetre l'ús per part de qualsevol usuari de la platja sense règim d'exclusivitat.

El titular de l'autorització haurà de preveure un lloc adient per dipositar-lo, al seu càrrec, des del moment de desmuntar-lo fins a la instal·lació la propera temporada.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



Despeses:

Els adjudicatariis hauran d'assumir les següents despeses:

- Les pròpies de la guingueta (adquisició, instal·lació i manteniment), i les pròpies de les instal·lacions i/o elements de cada servei; sense perjudici de la particularitat indicada respecte de la GU4.
- El cànon del *Ministerio de Agricultura i Pesca, Alimentación y Medio Ambiente*.
- Per les guinguetes **GU1, GU2, GU3 i GU5** l'adquisició de dos sanitaris contigus a cadascuna d'elles, i la seva neteja i manteniment.
- Les despeses de neteja i manteniment dels sanitaris públics en el cas de les guinguetes **GU1, GU2, GU3, GU4 i GU5**.
- Les despeses derivades de la instal·lació d'energia elèctrica, excepte de la **GU4**.
- Els titulars de les activitats seran els que hauran de tramitar l'alta dels serveis amb les corresponents companyies subministradores, així com fer-se càrrec de les instal·lacions i canalitzacions necessàries per a disposar dels citats serveis.
- Les demés pròpies de cada instal·lació, i en especial l'assegurança obligatòria.

18.4.- Condicions particulars (LOT 1 / LOT 6 / LOT 8 / LOT 11 / LOT 12 / LOT 13)

Els para-sols seran subministrats a l'inici de la primera temporada per l'Ajuntament a un preu de 159,72 € la unitat, que haurà de satisfer el titular de l'autorització, de la mateixa manera que correrà a càrrec seu la instal·lació. A partir d'aquest moment les reposicions dels para-sols aniran a càrrec dels titulars, com també la retirada i hivernació d'aquests.

Els titulars de les autoritzacions seran responsables de garantir la seguretat dels usuaris de la platja revisant periòdicament els para-sols i la resta de mobiliari.

En el cas del LOT 12, a més s'haurà d'adquirir a l'Ajuntament un mort de formigó per subjectar els para-sols que s'haurà d'instal·lar i desinstal·lar cada any de la platja. El preu de cada unitat és de 154,24 € que s'haurà de sumar al preu del para-sol. A partir d'aquest moment les reposicions aniran a càrrec dels titulars de les autoritzacions, com també la retirada i hivernació d'aquests.

En el cas del LOT 11, els titulars de les autoritzacions hauran d'instal·lar els para-sols sobre el solàrium seguint les instruccions que determinin els tècnics municipals.

Pel que fa a les taules entre para-sols, així com les gandules, aquests elements seran subministrats pels propis titulars de les autorització.

19.- SUBSTITUCIÓ DE L'ADJUDICATARI

Fins l'acabament del termini de vigència de les autoritzacions, en cas de desistiment o renúncia de la persona autoritzada, impossibilitat sobrevinguda de dita persona de dur a terme l'activitat que es tracti, o revocació de l'autorització per qualsevol de les causes que poden tenir lloc, es designarà, en substitució d'aquesta, al licitador següent de la llista corresponent al referit lot; i així successivament, seguint les següents regles:

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



- Es farà una llista de reserva per a cada lot entre els licitadors d'aquest procediment que compleixen els requisits establerts en el present plec i que no hagin resultat adjudicatari de cap lot. La llista estarà ordenada segons la puntuació total obtinguda i tindrà vigència durant tota la durada del contracte.
- En el cas que es produeixi una baixa en un dels lots, s'ofereix al licitador següent de la llista.
- En cas d'insuficiència de licitadors en la llista del lot en qüestió podrà utilitzar-se com llistes de reserva les relatives a la resta de lots, començant pel lot corresponent a la mateixa tipologia que tingui l'ordinal següent en ordre creixent.
- En el cas que entri com a contractista un licitador de la llista d'espera, ho farà en les mateixes condicions que el titular original pel termini que resti i haurà de pagar el mateix cànon que aquest. En tot cas li seran exigibles els dipòsits de la garantia i la documentació necessària per a l'adjudicació.

20.- TRANSMISSIÓ TITULARITAT

No es podrà traspasar o cedir a tercers l'objecte d'una autorització, la primera temporada de l'autorització municipal.

Per a la transmissió de l'autorització municipal, l'adjudicatari haurà de sol·licitar autorització prèvia a l'Ajuntament de Begur coincidint amb el termini fixat per a sol·licitar la pròrroga (octubre de l'any anterior).

Juntament amb la sol·licitud d'autorització, s'haurà de presentar la documentació que acrediti que el proposat en la cessió compleix tots els requisits administratius i tècnics, objectius i subjectius, exigits en aquestes bases.

Cas que l'Ajuntament concedeixi autorització per al traspàs, el nou titular de l'autorització se subrogarà en tots els drets i obligacions de l'anterior, essent que la durada temporal de l'autorització serà la que resti pendent de la que es substitueix, i se subjectarà a les mateixes condicions.

21.- TRASPASSOS IL·LEGALS

Qualsevol supòsit de transferència de titularitat o d'explotació de l'establiment (total o parcial) amb infracció d'allò que disposa el present Plec, dona lloc a la immediata revocació de l'autorització municipal, i pèrdua de la fiança, sense perjudici d'altres sancions que l'Ajuntament pogués posar a l'infractor.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



22.- MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES INSTAL·LACIONS

Les instal·lacions hauran d'estar muntades i desmuntades puntualment cada temporada a l'inici i finalització del període autoritzat respectivament.

El muntatge s'haurà de fer immediatament abans de l'inici del període autoritzat per l'activitat; i el desmuntatge s'ha de dur a terme el dia següent a l'acabament del període autoritzat. No obstant l'anterior, si així ho preveu la corresponent Resolució d'autorització del Departament de Territori i Sostenibilitat, cas que resulti necessari el muntatge es podrà anticipar com a màxim deu dies abans de l'inici del període atorgat, i l'aixecament i retirada de les instal·lacions, un cop exhaurit el període atorgat, es podrà dur a terme en un termini inferior a deu dies.

23.- OBRES PÚBLIQUES I INCLEMÈNCIES METEOROLÒGIQUES

Quan per causes de força major, motivades per obres d'infraestructura, de regeneració de platges o estralls climatològics, l'adjudicatari no pogués exercir l'activitat, l'Ajuntament determinarà el que procedeixi quant a l'import del cànon aplicable d'aquella temporada.

24.- DRETS DE L'ADJUDICATARI I DE L'AJUNTAMENT

24.1. Drets de l'adjudicatari

24.1.1- Els drets de l'adjudicatari són els que per la condició jurídica de titular d'una autorització administrativa d'ús del domini públic li són reconeguts per la normativa patrimonial i per la sectorial de costes, ajustat al previst en el present plec de condicions.

Així, a l'adjudicatari li correspondran els següents drets:

- a) A ocupar i gaudir de forma privativa de la porció del domini públic atorgada d'acord amb els condicionants previstos en aquest plec de condicions i en la legislació especial de costes.
- b) Ser respectat per tercers en la seva condició de titular de l'autorització administrativa i a rebre la protecció de l'Administració dins l'àmbit de les seves potestats.
- c) Percebre directament dels usuaris/clients el pagament del preu pels serveis utilitzats i productes consumits.

24.1.2.- Mesures municipals per a fer front a l'impacte econòmic de la COVID-19:

Per al cas que, per raó de les mesures sanitàries que puguin ser adoptades per a fer

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



front a la pandèmia de la COVID 19, que poguessin perjudicar l'economia del contracte, implicant un impacte negatiu en el risc i ventura del contractista, s'aplicarà al present règim d'autoritzacions, anàlogament, l'article 34.4 del RDL 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19, relatiu a les concessions de serveis. En conseqüència, l'Ajuntament, a instància de l'interessat i prèvia avaluació tècnica del cas concret, podrà acordar ampliar el termini de l'autorització així com reduir el cànon municipal anual, segons consideri oportú.

24..2. Drets i potestats de l'ajuntament

L'autorització té naturalesa administrativa i, en conseqüència, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar-la, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

Les resolucions dels òrgans municipals tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'Ajuntament, quant administració atorgant de les autoritzacions i sense perjudici de l'establert en la normativa i al llarg d'aquest plec, té a més les següents facultats:

- 1) Inspeccionar el servei de temporada atorgat i la documentació relacionada amb el seu objecte.
- 2) Exigir a l'adjudicatari que ajusti la seva conducta, l'ús del domini públic i/o l'activitat a l'indicat en l'autorització i adoptar les accions i mesures correctores pertinents pel supòsit d'incompliment.
- 3) Assumir la explotació directa del servei en els casos en què no el prestés o no el pogués prestar l'adjudicatari, per circumstàncies imputables o no al mateix.
- 4) Percebre el cànon que l'adjudicatari es troba obligat a satisfer.
- 5) Sancionar a l'adjudicatari per qualsevol infracció prevista per les ordenances municipals que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions i desenvolupament de les activitats incloses en l'autorització, i per les previstes en aquest plec, sense perjudici de les sancions que puguin imposar altres administracions competents per raó de la matèria.
- 6) Reclamar de l'adjudicatari aquelles indemnitzacions i rescabaments que corresponguin a l'Ajuntament.
- 7) Suprimir el servei temporalment.
- 8) Resoldre l'autorització per incompliment molt greu de l'adjudicatari.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



9) Revocar l'autorització.

10) Resoldre les sol·licituds que l'adjudicatari formuli per obtenir la prèvia autorització per realitzar alguna activitat puntual que no estigui expressament permesa a les condicions de l'autorització.

25.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI I DE L'AJUNTAMENT

25.1. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari, a més de les obligacions legals derivades de la seva condició de titular i explotador d'un servei de temporada sobre el domini públic, de les que es derivin del previst en la resta de clàusules d'aquest plec i de la documentació tècnica, té les obligacions següents:

1- Obtenir quantes autoritzacions, llicències o permisos siguin requerits atenent l'espai de la zona demanial a ocupar i de l'activitat a realitzar, inclosos els personals que corresponguin. La manca d'obtenció d'aquestes autoritzacions, o la seva extinció, serà causa de revocació automàtica de l'autorització, sense dret a cap tipus d'indemnització ni rescabament.

2- Complir estrictament el contingut de l'autorització, les condicions i obligacions previstes en aquest plec de condicions i en la documentació tècnica, les estipulacions que conté el pla de serveis de temporada en les platges del terme de Begur i les disposicions i condicions contingudes en la resolució de la Generalitat de Catalunya que l'aprova i autoritza l'ocupació del domini públic marítim terrestre. També ha de complir amb l'establert en la legislació de costes i altra normativa general i sectorial que sigui d'aplicació, incloses les resolucions i directrius dictades per les administracions competents en execució i/o interpretació de les referides normes. Igualment l'adjudicatari es responsabilitza de complir amb el previst en l'Ordenança general de desenvolupament d'activitats a la via pública, Ordenança de civisme i convivència ciutadana i en les restants ordenances o reglaments municipals vigents que incideixin d'alguna manera en l'explotació de l'activitat.

3- Complir estrictament amb els termes de l'oferta presentada a concurs, especialment en tot allò que suposi una millora.

4- Exposar, en lloc públic i visible, còpia de l'autorització municipal la qual ha d'identificar exactament el servei adjudicat d'acord amb els plànols de distribució dels serveis de temporada.

5- No realitzar instal·lacions de connexió a la xarxa de subministrament elèctric, d'aigua potable ni a la de residuals, llevat determinació diferent assenyalada en la documentació tècnica, sent en aquest cas a càrrec de l'adjudicatari les canalitzacions, escomeses i consums, així com l'obligació d'acreditar que compleixen

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



la normativa específica exigible. El titular de l'autorització no podrà realitzar per si mateix ni encarregar a tercers cap connexió de les anteriorment descrites, incloses a les de titularitat o ús municipal. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de declaració de la caducitat de l'autorització i de la retirada de les instal·lacions.

6- Facilitar a l'Ajuntament, o a altre administració competent, l'exercici de la facultat d'inspeccionar i supervisar, en qualsevol moment, el bé objecte d'ocupació així com el servei o activitat que es desenvolupa, havent d'adoptar aquelles conductes que ho possibilitin de forma directa, immediata i menys gravosa.

7- Complir els horaris i dies de funcionament autoritzats.

8- Respondre de forma directa i exclusiva dels danys i perjudicis que es causin a tercers, inclòs l'Ajuntament de Begur, i al domini públic i al privat ocasionats per l'exercici de les activitats i per les instal·lacions. S'inclou els que es produeixin en el temps d'inactivitat mentre es trobin les instal·lacions i serveis ocupant el domini públic. Altrament respondrà davant de l'Ajuntament, també, dels danys i perjudicis ocasionats per la manca d'instal·lació (o defectuosa instal·lació) de tots els elements que es prescriuen com a obligatoris en aquest plec (tals com sanitaris i qualsevol altre instal·lació complementaria), sense perjudici d'altres responsabilitats que, segons normativa, se'n poguessin derivar.

Així mateix, és responsable d'adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat dels usuaris, assumint personalment les responsabilitats que puguin esdevenir.

A l'efecte de tot l'anterior, l'adjudicatari ha de tenir contractada la deguda assegurança de responsabilitat civil, i d'accidents en el seu cas, amb una cobertura suficient.

9- Procedir al tancament de les instal·lacions i béns que integren els serveis de temporada una vegada finalitzada la jornada d'activitats, vetllant per la seva seguretat, així com d'evitar qualsevol ús indegut per tercers o que siguin objecte de possibles robatoris o actes vandàlics.

10- Respondre de la vigilància de les instal·lacions i fer-se càrrec de les despeses que per vandalisme, malmetement, danys, furt o robatori puguin patir, quedant eximit l'Ajuntament de tota responsabilitat. L'adjudicatari és obligat a reposar o reparar a la major brevetat els serveis afectats d'acord amb les unitats i característiques constructives, de decòrum i de seguretat establertes en aquest plec i en la documentació tècnica, a l'objecte de donar continuïtat a l'activitat. La contractació d'assegurances amb cobertura d'aquests riscos, el d'incendi o d'altres, seran a càrrec de l'adjudicatari.

11- No realitzar cap tipus d'ocupació de l'espai públic sense comptar amb la preceptiva autorització de l'òrgan competent. L'adjudicatari no podrà instal·lar més material, ni altre de diferent, que l'autoritzat, com tampoc canviar d'emplaçament assignat, ni amb l'ocupació excedir-se de la superfície màxima i/o de la delimitació fixada. Entre altres formes, s'infringeix aquesta prohibició quan s'ocupa la superfície

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



amb elements diversos com embarcacions, banderes, caixes, baguls, mobles, dipòsits, cubells, cartells, i qualsevol altre que no estigui expressament autoritzat. L'adjudicatari és l'únic i exclusiu responsable per la contravenció d'aquestes prohibicions, podent-se adoptar aquelles accions i mesures cautelars que escaiguin per ajustar-se a l'autoritzat. El titular de l'autorització respondrà dels excessos o l'incorrecte ocupació que es detectin respecte l'autoritzada i immediatament haurà de retirar els elements que impliquin l'excés d'ocupació i/o ajustar-se a l'autoritzat, fent-se càrrec del pagament de les liquidacions i sancions que l'Ajuntament imposi o a aquest se li reclamin pel referit motiu. Si a requeriment de l'Ajuntament no es paguen les quantitats exigibles en el termini de deu dies, l'Ajuntament les imputarà sobre la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari i, si no fos suficient, se li exigirà per la via de constrenyiment, aplicant també aquells danys i perjudicis ocasionats. Si realitzat el requeriment no s'efectués la retirada dels elements que suposin l'excés d'ocupació, els retirarà l'Ajuntament per execució subsidiària i es farà càrrec del cost l'adjudicatari. D'igual forma s'actuarà pels casos d'ocupacions o activitats no ajustades a l'autoritzat.

12- Complir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, així com la reguladora del servei o activitat objecte de prestació, sent responsable de l'obligació de mantenir, en tot moment, les condicions de seguretat a favor dels treballadors i persones destinatàries de l'activitat, mitjançant els medis personals, materials, preventius, d'autoprotecció i altres actuacions necessàries segons es requereixin per les normatives vigents aplicables. Les responsabilitats i conseqüències derivades de sinistres o incompliments al respecte en respondrà directament i exclusivament el titular de l'autorització, sense perjudici de ser motiu de revocació.

13- Constituir puntualment i, en el seu cas, reposar en la Tresoreria de l'Ajuntament les garanties i dipòsits exigits.

14- Presentar la documentació i/o subministrar la informació que, a l'inici de cada temporada anual o durant la mateixa, s'exigeix i es determina en aquest plec segons el servei objecte de prestació.

15- No alterar les condicions constructives, l'estètica ni la imatge de la guingueta i resta d'elements que preveu en la documentació tècnica, o aquelles fixades per l'Ajuntament, quedant prohibida la col·locació de banderes, pancartes, garlandes, torxes, pintures, rètols, adhesius, ombrel·les i qualsevol altre element que pugui alterar aquesta imatge. Respecte els elements de decoració que autoritzi l'Ajuntament, no podran significar la utilització de materials o altres substàncies que puguin produir vessaments a la sorra.

16- Conservar i mantenir, en tot moment, en bones condicions d'aspecte i seguretat els elements emprats en la prestació del servei, substituint els elements que no ofereixin seguretat o bona presència, sigui pel seu nivell de desgast, utilització, deteriorament, oxidació, corrosió o alteracions realitzades, no permetent-se arranjaments que facin desmerèixer el conjunt. S'ha de complir amb les exigències de

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



salubritat, sanitat, nivells acústics, ornament i integració amb l'entorn o medi, i que a tal fi pot requerir-se per aquest Ajuntament.

17- Introduir totes les modificacions en la prestació del servei que l'Ajuntament li imposi, sense perjudici de la revisió de les obligacions econòmiques que aquesta modificació pugui comportar.

18- Col·laborar amb l'Ajuntament per millorar la qualitat dels serveis públics, com per l'execució de qualsevol altre servei o activitat municipal a realitzar a la platja.

19- Prestar exclusivament els serveis propis de l'activitat autoritzada, seguint la normativa sectorial, sanitària i de consum aplicable i no excedir l'espai autoritzat. La contravenció d'aquestes obligacions serà causa de revocació de l'autorització.

20- Prestar l'activitat autoritzada de manera continuada i regular, sense interrupcions ni paralitzacions, llevat que circumstàncies climatològiques desfavorables o d'altra índole ho impedeixen. A aquests efectes, s'entendrà per abandonament de l'activitat la manca de prestació durant cinc dies consecutius o deu alterns, llevat causa degudament justificada.

21- No vendre, traspassar, cedir o arrendar l'explotació i/o l'autorització. L'activitat s'exercirà pel titular de l'autorització o els seus empleats que estiguin donats d'alta a la Seguretat Social per compte del titular, trobant-se obligat a mostrar a requeriment de qualsevol inspector i de manera immediata, la documentació acreditativa (ex. TC1 – TC2; ...) del compliment d'aquesta condició i, en cas de no disposar-se, es podrà procedir a la immediata suspensió de l'activitat emparada per l'autorització i requerir, si s'escau, la col·laboració de les forces de l'ordre.

22- Respondre de que el personal encarregat de prestar els serveis i/o supervisar-los observi les normes de cortesia i bon tracte per a atendre a l'usuari i de que estigui degudament uniformat i identificat, de manera que permeten reconèixer la seva funció i adscripció.

23- No abocar enderrocs ni residus de qualsevol tipus al mar o a qualsevol de les zones de domini públic ni deixar cap tipus d'andròmina abandonada a la platja. No es permet l'abocament a la platja d'aigües residuals, escombraries, olis, combustibles o altres elements que danyin les condicions d'higiene, salubritat i estètica. Aquests abocaments s'hauran de fer en els recipients disposats a aquests efectes i segons la normativa i disciplina establerta.

24- Realitzar la recollida selectiva d'acord amb els criteris i disposicions que estableixi o dicti l'Ajuntament de Begur. L'adjudicatari ha de tenir la zona ocupada, i la seva zona d'influència en el radi d'entorn establert, en continu i perfecte estat de neteja diària i higiene i dipositar les bosses d'escombraries en hores autoritzades als recipients instal·lats a l'efecte, segons el tipus de residus generats.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



25- No emmagatzemar a l'engròs caixes, envasos o altres elements propis o complementaris de l'activitat, i en cap cas els que li siguin aliens. Es permet únicament disposar d'aquelles unitats estrictament necessàries d'ús diari per a la prestació del servei, si bé condicionat a les instruccions municipals, o d'altre agent competent, que es donin en salvaguarda del correcte ús de l'espai, de seguretat, d'integració i estètica.

26- No utilitzar i/o ubicar-hi en el lloc a ocupar cap generador elèctric, ni artefacte amb flama o combustió que no disposi de la corresponent protecció. No es permet la realització de foc sobre la platja ni l'ús d'artefactes destinats a la cocció d'aliments (barbacoa, forn,...).

27- No realitzar cap tipus de publicitat a les instal·lacions ni en la zona de domini públic marítim-terrestre (platja), sigui per qualsevol tipologia de tanques, elements o suports emprats, com pot ser a través de fulletons, senyalitzacions, banderoles, pancartes, opis, rètols, o per mitjans acústics o audiovisuals, inclosa la realitzada cridant a viva veu.

28- No tenir megafonia o altres formes d'amplificació de la veu. No es permet tampoc la difusió musical que comporti una notòria molèstia als usuaris o destorbi el natural gaudi de la platja. En tot cas haurà de respectar-se el Mapa Acústic aplicable al municipi de Begur de conformitat amb la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, segons el règim establert pel Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada llei o, en el seu cas, les ordenances municipals que corresponguin.

29- No estacionar ni circular amb vehicles de motor en la platja i restant zona de domini públic marítim-terrestre, excepte per a realitzar les tasques de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, havent d'obtenir prèviament autorització. El proveïment s'haurà de realitzar a través de les passeres de la platja i de la comunicació d'aquestes amb la instal·lació.

30- No col·locar, llevat autorització expressa, tanques i acordonaments de qualsevol mena que impedeixin el lliure accés a les zones determinades per l'ocupació amb serveis de temporada, o el trànsit de persones per la platja.

31- Guardar reserva respecte les dades i antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de l'autorització, com dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la mateixa i per la relació amb l'Ajuntament.

32- Disposar de fulls de reclamació/denúncia oficials d'acord amb el que estableix el Decret 70/2003, de 4 de març (DOGC 3853, de 28.3.2003), i exhibir al públic en un lloc visible un cartell on s'anuncii la seva disponibilitat per a les persones usuàries.

33- Col·locar en un lloc ben visible pel públic i dins l'àmbit de la instal·lació el quadre de preus dels serveis i productes oferts. Hauran de ser fàcilment entenedors.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



El titular de l'autorització utilitzarà la llengua catalana en els rètols, publicacions, avisos i totes les relacions tingui amb els usuaris del Servei, ja siguin verbals (llevat que ho sol·liciti expressament l'usuari o sigui manifesta la incomprensió del català) o escrites (sense perjudici d'incloure en el document una síntesi o traducció del mateix). A més, cal que es conegui com a mínim la llengua anglesa.

34- Pagar amb puntualitat les taxes, cànon i altres obligacions pecuniàries que així li correspongui satisfer d'acord amb l'establert en aquest plec de condicions i amb les condicions de l'oferta.

35- Vetllar pel manteniment de l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de l'autorització d'explotació del servei de temporada i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, evitant, sota la seva responsabilitat, qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal.

36- Abandonar i deixar lliure, buit i a disposició de l'Ajuntament l'espai de domini públic ocupat, d'acord amb l'autorització, d'acord amb les prescripcions de la clàusula 22a d'aquest plec.

37- Comunicar d'immediat a l'Ajuntament qualsevol canvi de domicili, telèfon o adreça electrònica.

38- Assistir a les reunions a les quals se'l convoqui i complir els requeriments que se li efectuin.

39- Vetllar perquè tots els serveis de platges, inclosos els que estan fora de l'autorització, funcionin correctament, estant obligat a avisar de qualsevol disfunció o anomalia a l'Ajuntament o a les seves empreses concessionàries de conservació. Per això s'ha de subministrar tota aquella informació requerida per col·laborar amb el servei de vigilància i salvament a les platges per aconseguir la més òptima i ràpida intervenció del mateix.

40- Complir amb la normativa o requisits que derivin del sistema de gestió mediambiental implantat per l'Ajuntament en les platges, responsabilitzant-se de realitzar totes aquelles actuacions requerides pel manteniment de certificacions de qualitat reconegudes, o per obtenir-ne de noves. A tal efecte, i concretament respecte la ISO 14001, l'adjudicatari ha de complir amb les obligacions que li venen imposades en l'autorització i amb les directrius següents:

- a) Realitzar la recollida selectiva de residus; respecte els quioscs-bars s'han de realitzar les tasques rutinàries de neteja dels contenidors junt a la guingueta, procurant el menor impacte visual possible.
- b) Disposar de fulls de suggeriments a disposició dels usuaris.
- c) Disposar, en zona accessible i visible pels usuaris, els indicatius i els cartells

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



explicatius de la política de qualitat i mediambiental de les platges segons es determini per la Regidoria competent.

- d) Conèixer la política ambiental aprovada pel Consistori.
- e) Els aspectes significatius de l'activitat a les platges, sobre els quals cal tenir cura són:
 - e.1) Consum elèctric
 - e.2) Dipositar els residus en els llocs adequats
 - e.3) Respectar els criteris d'ocupació del sòl (sorra de platja)
- f) Tots els artefactes flotants (patins, motos aquàtiques...) hauran de sortir única i exclusivament per les zones habilitades als efectes.
- g) Vetllar per a que no es dipositin a la sorra ampolles, llaunes, gots, burilles i d'altres residus inadequats.
- h) Participar l'adjudicatari, i s'escau el seu personal, en els cursos que desenvolupi l'Ajuntament relatius al sistema de gestió de qualitat i medi ambient implantats a les platges.

41- A atendre i complir puntualment les instruccions i requeriments que es realitzin per l'Ajuntament, o altra Administració competent, sigui per escrit o mitjançant compareixença dels seus inspectors o agents, per ajustar l'ocupació i activitat en els termes autoritzats, incloses les encaminades al bon servei i ajust a prescripcions mediambientals o certificacions de qualitat.

25.2 Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament té l'obligació d'atorgar als adjudicataris dels serveis de temporada la protecció adequada per impedir que siguin disturbats en la legítima ocupació del domini públic i correlativa explotació de les activitats.

26.- INSPECCIÓ

L'Ajuntament exercirà, mitjançant el serveis tècnics municipals, agents de l'autoritat o del personal específic de vigilància i protecció de l'entorn, així com de les condicions tècniques i sanitàries de l'activitat, la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

Amb aquesta finalitat, podrà dictar les instruccions que consideri oportunes per al fidel compliment de les condicions establertes.

L'adjudicatari està obligat a facilitar l'accés a les instal·lacions per realitzar la inspecció

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



i comprovar el compliment de les disposicions d'aquest plec. Tanmateix, tenen l'obligació de facilitar a les autoritats competents i als seus agents, la documentació exacta i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.

L'Ajuntament ostentarà, sense perjudici de les que procedeixin, les següents potestats:

- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionés directament el servei, les modificacions en l'autorització que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari per a tal fi podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i locals i la documentació relacionada amb l'objecte de l'autorització, i dictar les ordres per a mantenir o restablir la deguda prestació.
- Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en què no el prestés o no el pogués prestar l'adjudicatari per circumstàncies imputables o no al mateix.
- Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.
- Revocar l'autorització.
- Suprimir el servei temporalment.
- Ordenar la renovació de les instal·lacions, en el moment que aquestes no reuneixin les condicions inicials exigides per l'Ajuntament. L'adquisició de les noves instal·lacions hauran d'adaptar-se a les condicions que exigeixi l'Ajuntament en plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques que ha de regir el procediment per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació de serveis de temporada a les platges del municipi de Begur.

27.- RÈGIM SANCIONADOR

27.1.- Amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, l'adjudicatari serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Ajuntament de Begur com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en l'autorització i/o per l'ús del domini públic.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'Ajuntament de Begur el compel·lirà perquè les compleixi, podent imposar les sancions segons el règim d'infraccions següent, les quals es classifiquen com a molt greus, greus i lleus.

27.1.1.- Són infraccions molt greus:

a) La venda, cessió, traspàs o arrendament de l'explotació o dels drets de l'autorització a favor de tercera persona sense autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



- b) No desmantellar o retirar les instal·lacions del domini públic en el termini previst.
- c) Causar danys per dol, frau o negligència al domini públic, a tercers, usuaris o no de l'explotació, o no assumir i/o satisfer les responsabilitats derivades d'aquests danys.
- d) Llençar escombraries, residus o altres deixalles al mar, zona de platja o, en general, no realitzar la recollida selectiva d'acord amb les disposicions establertes per l'Ajuntament de Begur.
- e) Impagament dels cànonns previstos en aquest plec dins els terminis atorgats.
- f) Deixar de prestar el servei, sense causa justificada, 5 dies consecutius o 10 d'alterns, durant la temporada d'estiu. La manca de prestació per terminis inferiors als indicats durant el mateix període estival tindrà la consideració de falta greu.
- g) Incomplir, més de dues vegades en la mateixa temporada estival, els dies i horaris d'obertura o tancament.
- h) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'adjudicatari o el seu abandonament.
- i) Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada més de dues vegades en la mateixa temporada estival.
- j) Utilitzar elements d'obra fixa en la instal·lació de les guinguetes o altres serveis de temporada, o infringir en qualsevol d'ells les condicions relatives a materials, disseny i/o volums.
- k) Mantenir les guinguetes en condicions higièniques i de conservació totalment inadmissibles.
- l) Permetre, per acció o omissió, l'alteració de l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de l'autorització de domini públic i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, així com no tractar d'evitar qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal.
- m) Infringir la reglamentació tècnica sanitària.
- n) Excedir l'ocupació de manera que signifiqui un perjudici molt greu en l'ús general del domini públic o a l'interès municipal.
- o) Destinar el bé demanial a un ús o finalitat diferent a l'autoritzat.
- p) Impedir o no admetre de forma injustificada l'accés a l'activitat a persona que en tingui dret.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



q) Desenvolupar l'activitat o servei per personal que no disposi dels requisits professionals exigits ni de les llicències, permisos o habilitacions legalment necessàries.

r) Falta de col·laboració en les tasques d'inspecció o comprovació de l'Administració sobre aspectes essencials de l'autorització.

s) La desobediència o resistència als requeriments rebuts per regularitzar l'ocupació atorgada o pel desenvolupament i exercici de les activitats quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de l'autorització.

t) No haver contractat, com no mantenir-la vigent durant tota temporada d'activitats, la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per danys exigida normativament segons el tipus d'activitat exercida o bé que s'utilitza.

u) La comissió de tres faltes greus durant la vigència de l'autorització i, en general, qualsevol incompliment de les condicions i obligacions essencials establertes en aquest plec o en l'autorització.

27.1.2.- Són infraccions greus:

a) No haver muntat totalment les instal·lacions, i/o no començar a prestar els serveis, en els dies i hores d'obertura obligatòria establertes en aquest plec.

b) Causar danys per simple negligència, en les instal·lacions o als usuaris.

c) Ocupar, sense autorització expressa de l'Ajuntament, un espai diferent a l'assignat o de forma desajustada a l'establerta.

d) Inserir publicitat en les instal·lacions, en l'espai d'ocupació o al voltant.

e) Compliment manifestament defectuós o irregular del servei.

f) El deficient estat de neteja, manteniment i conservació dels béns, mobiliari, maquinària i vehicles i embarcacions adscrits al servei.

g) Incomplir l'obligació de la neteja de la zona d'influència.

h) Incomplir els horaris d'obertura o tancament un màxim de dues vegades en una mateixa temporada estival.

i) Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada dues vegades en una mateixa temporada estival.

j) Excedir l'ocupació de manera que signifiqui un perjudici greu en l'ús general del

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



domini públic o a l'interès municipal.

k) Incomplir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

l) No estar exhibit en l'emplaçament assignat i en lloc visible l'autorització, la tarifa de preus i aquells altres cartells informatius exigits en aquest plec o normativa sectorial aplicable, o no trobar-se ajustats a les condicions establertes.

m) L'obstrucció de les funcions d'inspecció de l'Administració.

n) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.

o) La manca de respecte als usuaris i tercers, als inspectors municipals o agents de l'autoritat per part de l'adjudicatari o els seus empleats.

p) L'inici de l'activitat sense haver aportat degudament la documentació i acreditacions que amb caràcter previ és d'obligada presentació segons l'assenyalat en aquest plec o a l'autorització, o qualsevol altre incompliment formal establert.

q) La comissió de tres faltes lleus dins una mateixa temporada.

r) Qualsevol altre incompliment de les obligacions previstes en aquest plec que a judici de la Corporació municipal mereixin la qualificació de greu, o hagi comportat la pèrdua d'alguna certificació de qualitat o distintiu respecte a la platja ocupada.

27.1.3.- Són infraccions lleus:

a) Abandonar el lloc de prestació del servei per cridar o atraure públic o per qualsevol altra causa.

b) Excedir l'ocupació de manera que signifiqui un perjudici lleu en l'ús general del domini públic o a l'interès municipal.

c) La manca de decòrum del personal adscrit al servei o en les instal·lacions.

d) L'incompliment dels horaris de tancament una sola vegada en una mateixa temporada estival.

e) Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada, una sola vegada.

f) No indicar el nom, l'adscripció o dependència, la categoria professional o funció de les persones destinades a l'explotació de l'autorització.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



g) Qualsevol incompliment de les obligacions, condicions o prohibicions de l'autorització no tipificat com a falta greu o molt greu al llarg de la redacció del present plec.

27.1.4.- Les sancions que podran imposar-se als infractors seran les següents:

a) Per les qualificades de molt greus, multa de 3.001 € a 6.000 € i/o la resolució de l'autorització, sense dret a indemnització.

b) Per les qualificades de caràcter greu, multa de 1.001 € a 3.000 € i/o la clausura de l'activitat per un termini de 6 a 15 dies naturals.

c) Per les qualificades de caràcter lleu, multa de 300 € a 1.000 € i/o la clausura de l'activitat per un termini no superior als 5 dies naturals.

27.2.- Les sancions previstes en el punt anterior, sigui quina sigui la qualificació de la infracció, es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

a) l'existència d'intencionalitat o reiteració.

b) la naturalesa i entitat dels perjudicis causats.

c) la reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En tot cas, es tindrà en compte a l'hora de fixar l'import de la sanció pecuniària, la prohibició de que la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omissió es constituïu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

L'adjudicatari serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

27.3.- Per les infraccions molt greus es podrà adoptar la mesura cautelar de clausura de l'activitat juntament amb la incoació del corresponent expedient sancionador al que es refereix el paràgraf següent. En les infraccions greus i lleus podrà adoptar-se mesura cautelar en funció de la gravetat dels fets. En tots els casos de conformitat amb l'establert en la normativa de procediment administratiu comú o en la sectorial aplicable.

27.4.- Les infraccions seran sancionades mitjançant el procediment regulat en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat. L'òrgan competent per a la imposició de sancions serà l'òrgan municipal atorgant de l'autorització.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



27.5.- Les multes i sancions imposades seran immediatament executives. Quan l'adjudicatari infractor es resisteixi a fer-les efectives, es liquidaran amb càrrec a la garantia definitiva constituïda, sent les despeses que aquesta actuació origini per compte de l'adjudicatari, com els interessos de demora i recàrrecs d'apremi que corresponguin. Si la garantia definitiva no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constreyniment.

27.6.- La imposició de sancions és independent, i per tant no eximeix, de l'obligació de l'adjudicatari de rescabalar dels danys i perjudicis que hagi ocasionat.

28.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

L'autorització per a l'explotació de temporada de les platges de Begur s'extingeix per compliment o per resolució.

Sense perjudici de les causes de reversió, rescat i caducitat regulades per la legislació general i pel plec de clàusules administratives i tècniques, l'autorització podrà extingir-se per:

- a) El transcurs del termini establert en l'autorització.
- b) Per força major.
- c) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació dels serveis per causa no imputable a les parts.
- d) Per renúncia de la persona adjudicatària.
- e) Per mutu acord entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per declaració de fallida, mort o incapacitat de la persona adjudicatària, quan aquesta sigui una persona física. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquesta, les seves persones hereves podran continuar l'autorització, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- h) Per la declaració de fallida, o l'extinció de la persona adjudicatària, quan sigui persona jurídica.
- i) Per la resolució de l'autorització per incompliment de les obligacions per part de la persona adjudicatària.
- j) Per tenir deutes pendents de pagament amb l'Ajuntament de Begur.
- k) Per la manca del pagament del cànon a l'Ajuntament de Begur.
- l) Per la manca d'ingrés o reposició de la fiança definitiva a l'Ajuntament de Begur.
- m) Per la demora en el compliment dels terminis
- n) Per sanció, de conformitat al que disposa el plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques.
- o) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

L'autorització per a l'explotació de temporada de les platges de Begur s'extingirà

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



automàticament, i sense dret de l'adjudicatari a cap indemnització, si el Servei de Costes de la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme, no atorgués l'autorització anual corresponent per als serveis de platja objecte de l'autorització.

També es podrà deixar sense efecte per part de la corporació en el cas que la implementació de les instal·lacions no s'adeqüés a les prescripcions d'aquestes bases i condicions, sense que això comporti cap mena d'indemnització o compensació econòmica.

L'excés d'ocupació pot ser motiu de resolució anticipada de l'autorització.

29.- INTERVENCIÓ DEL SERVEI

Es regula de conformitat amb el que preveu els articles 254 a 259 del ROAS.

Si de l'incompliment del contracte per part de l'adjudicatari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos públics i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, l'ens concedent pot acordar intervenir el servei fins que aquestes causes desapareguin.

El procediment per portar a terme la intervenció, els seus efectes i la seva duració es regiran per l'establert als articles 255 i següents del Reglament esmentat.

30.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament de Begur o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del procediment de licitació, ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos per a una altra finalitat diferent de l'objecte del present contracte.

L'adjudicatari es compromet a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatari accedeixi en virtut del present procediment.

L'adjudicatari es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Begur. Alhora, l'adjudicatari es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.

L'adjudicatari informará al seu personal i col·laboradors de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, havent de realitzar les advertències que es considerin oportunes i subscriure els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



D'acord amb la vigent Llei Orgànica de Protecció de dades, s'estableixen per a l'adjudicatari una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Begur:

1. Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament de Begur si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
2. Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.
3. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
4. Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
5. A destruir les dades cedides per l'Ajuntament de Begur un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractats, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de Begur en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb què es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de Begur.

Sense perjudici de les disposicions de la Llei de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, aquests podrien designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les proposicions, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

31.- DESALLOTJAMENT

Transcorregut el termini, declarada la caducitat o l'extinció de l'autorització, o per qualsevol causa declarada per l'Ajuntament, el contractista haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant buits i lliures les instal·lacions i en perfecte estat de funcionament.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



32.- RÈGIM DE TRANSICIÓ.

Amb dos mesos d'antelació al final del termini de l'autorització, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització i funcionament i el contractista estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament, rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en el que l'excedís, utilitzant la via de constrenyiment

33.- TERMINI DE GARANTIA

L'objecte quedarà subjecte a un termini de garantia d' 1 any, a comptar des de la data de conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec.

34.- ÒRGAN COMPETENT

De conformitat amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el seu apartat n) al tractar-se d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys l'òrgan competent per a dur a terme la tramitació del present expedient és el Ple de l'Ajuntament.

35. JURISDICCió COMPETENT

Les diferències o qüestions litigioses que puguin sorgir entre la Corporació i l'adjudicatari quant a la intel·ligència, interpretació, compliment, modificació, efectes i resolució de l'autorització, seran resoltes per l'òrgan municipal competent, les resolucions del qual posaran fi a la via administrativa, i contra els mateixos es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Begur, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació; i, sense perjudici de la procedència d'altres recursos que s'estimin convenients.

Tot això d'acord amb el previst a l'article 27.1 de la Llei de contractes del sector públic, i de conformitat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, _____, amb CIF _____ i domicili social a _____, com a licitador per a l'atorgament de les autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada per les platges i la zona marítime-terrestre de Begur, que compleix amb tots els requisits previs exigits en aquest Plec en compliment del que disposa la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatari de la mateixa, en concret:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- e) L'empresa disposa dels requisits de solvència tècnica o professional exigits en aquest PCA.
- f) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- g) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



- h) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- i) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a: _____ (indicar nom i cognoms, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte).
- j) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades, inscripció al RELI, i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- k) Que en cas de resultar adjudicatari de la present contractació es comprometo, en el seu cas, a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.
- l) Que en cas de resultar proposat com adjudicatari s'aportarà la documentació oportuna, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.
- m) Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en el Plec que regeix aquesta contractació les quals tindran caràcter contractual i les accepta incondicionadament.
- n) Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- o) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data) (Signatura i segell de l'empresa)

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



ANNEX II. PROPOSTA ECONÒMICA (SOBRE C)

Important: A la configuració del sobre C que s'efectui de forma digital des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública caldrà adjuntar aquesta mateixa fulla de proposta econòmica per cada lot diferenciat al qual participi, degudament omplert segons correspongui.

LOT	(indicar nº de lot)
CODI/S	(indicar el codi o codis del lot)
DESCRIPCIÓ/NS	(indicar descripció o descripcions dels serveis que integren el lot)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, declara sota la seva responsabilitat (*en el seu cas*) que l'empresa a la qual representa, _____, amb CIF _____ i domicili social a _____, està assabentat/da de l'expedient per a l'atorgament de les autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada per les platges i la zona marítimo-terrestre de Begur, a través de concurs, anunciat en el Perfil de contractant, i faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'activitat objecte d'autorització corresponent al LOT [____], d'acord amb el següent cànon (corresponent al primer any d'autorització):

Cànon mínim de licitació	€ (indicar el mínim que resulta de la clàusula 5a del plec)
Cànon que es proposa	€ (quantitat en xifres)
	Euros (quantitat en lletres)

I per què consti, signo aquest compromís.
(lloc i data) (Signatura i segell de l'empresa -si s'escau-)

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.



ANNEX III. CÀNON ANUAL PER OCUPACIÓ DE DOMINI PÚBLIC MARÍTIM TERRESTRE PER A L'ANY 2018, DE LES PLATGES DE BEGUR, SEGONS EL SERVEI PROVINCIAL DE COSTES, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y PESCA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE (A TÍTOL INFORMATIU)

SITUACION	INSTALACION	M2UD 2018	CANON 2018
EL Racó	AC-1 Sky-bus	20,00	970,80
	GA-1 Hamacas y parasoles	80,00	1.285,60
	GU-1 kiosco-bar 20m	20,00	2.028,80
	GU-1 terraza 50 m	50,00	5.232,00
	GU-2 kiosco-bar 20 m	20,00	2.028,80
	GU-2 terraza 50 m	50,00	5.232,00
	LV-1 Kayacs	15,00	264,60
	TE-1 Terraza	50,00	5.160,00
	TE-2 Terraza	80,00	8.256,00
	TE-16 Terraza complementaria T-1	50,00	5.160,00
	ZC-1 Parque infantil con explotación com.	80,00	1.301,80
Sa Riera	AC-2 zona de barqueo	3,00	86,34
	CB-1 boyas	46,00	1.177,14
	GA-2 Hamacas y parasoles	80,00	1.285,60
	GU-3 kiosco-bar 20 m	20,00	2.028,80
	GU-3 terraza 50 m	50,00	5.232,00
	LV-2 embarcaciones sin motor	50,00	882,00
	TE-3 Terraza	75,00	2.381,75
	TE- 4 Terraza	84,88	2.043,72
	ZA-1 varadero Club Náutic	2.000,00	13.980,00
	Cap Sa Sal	AC-3 zona de barqueo	2,00
Sa Tuna	AC-5 18 anclajes en roca	50,00	321,50
	AC-6 embarcar-y desembarcar	3,00	19,29
	TE 5 Terraza	41,00	1.315,28
	TE 6 Terraza Rest. Es furtó	9,60	308,08
	TE 7 Terraza	10,00	320,80
	TE-15 Terraza complementaria de la TE-5	3,70	118,70
Alguablava	ZA-2 varadero	500,00	3.495,00
	AC-7 AC- 9 AC 10 tres zonas de barqueo	18,00	518,04
	CB-6 Boyas	116,00	2.968,44
	GU-6 Bar-Terraza	4,10	429,02
Cala Enxugador	LV-3 Alquiler embarcaciones sin motor	50,00	882,00
	CB-5 boyas	48,00	1.228,32
Alguafreda	AC-4 zona de barqueo	10,00	287,80
	AC-8 zona de barqueo	10,00	287,80
	CB-3 boyas	120,00	3.070,80
	GA-3 hamacas y sombrillas	40,00	642,80
	GU-4 Kiosco-bar 52 m	52,00	5.274,36
TOTAL			87.642,52

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat

Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B



Begur, document signat electrònicament.

L'ALCALDESSA, MAITE SELVA HUERTAS

EL SECRETARI, JORDI BARCONS PUJOL

L'INTERVENTOR, JOSEP COROMINAS CANER.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Begur en sessió del dia 26 de gener de 2021. El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat

Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Pàgina 56



Codi: Validació: AX36Z+HRETWGCEY2Z6CP+GSTQYI | Verificació: <https://begur.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 56